



# ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PIEDIBUS

## ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E SCOPO DEL SERVIZIO

Il presente Regolamento stabilisce le principali regole sul servizio PIEDIBUS - innovativa forma di accompagnamento, completamente gratuita, degli alunni frequentanti la scuola primaria " S. Pini" di Cassago Brianza – comunemente inteso come: la *"carovana di alunni che vanno insieme a scuola a piedi, accompagnati da almeno due adulti, uno AUTISTA davanti e uno CONTROLLORE dietro"*.

Il PIEDIBUS:

- ❖ offre agli alunni l'opportunità di fare esperienze autonome muovendosi fuori casa, sviluppando autostima e contribuendo ad un sano sviluppo psicofisico;
- ❖ offre agli alunni l'occasione per socializzazione e diffondere tra loro la conoscenza all'educazione stradale aiutandoli a divenire pedoni responsabili;
- ❖ offre agli alunni lo stimolo al cambiamento delle attuali abitudini di vita, riducendo patologie infantili legate alla scarsa attività motoria (obesità, diabete, ecc.)
- ❖ promuove negli adulti la crescita della consapevolezza che muoversi è un bisogno vitale degli alunni evitando limitazioni alla libertà dei propri figli.
- ❖ per la collettività in senso lato è il buon esempio di un sano stile di vita diffondendo il motto che "camminare mezz'ora al giorno fa bene a tutti";
- ❖ facilita la riduzione sia del congestionamento e dell'inquinamento da traffico nelle aree contermini all'istituto scolastico, sia dei pericoli e del degrado ambientale rendendo complessivamente il paese più vivibile;
- ❖ è uno strumento per conoscere ed esplorare il proprio quartiere, non solo in termini di spazi ma anche di relazioni sociali;
- ❖ facilita l'incontro e la convivenza intergenerazionale.

## ART. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PIEDIBUS

L'organizzazione e la gestione del Servizio PIEDIBUS avviene mediante una concertazione con i genitori degli alunni iscritti alla scuola primaria "S. Pini" di Cassago Brianza, destinatari del servizio. Il personale volontario - regolarmente iscritto all'Albo dei Volontari del Comune di Cassago Brianza – è organizzato e diretto dal settore 3 (Servizi alla persona) secondo le seguenti modalità attuative:

- a) il Servizio PIEDIBUS, che interessa esclusivamente il percorso di sola andata, è attivato - previa verifica della disponibilità di un numero di volontari congruo a garantire adeguate condizioni di sicurezza per i alunni iscritti - con l'inizio dell'anno scolastico e si conclude con il termine delle lezioni. La data di avvio del servizio verrà comunicata ai genitori all'atto dell'iscrizione.
- b) vengono istituite sul territorio comunale di Cassago Brianza due linee di PIEDIBUS - denominate rispettivamente "LINEA ROSSA" e "LINEA GIALLA" come da allegato "ALL. A" del presente regolamento – nel rispetto di una fruibilità in sicurezza da parte dei alunni. Specifica cartellonistica individua le fermate e gli orari relativi (eventuali modifiche e/o variazioni del servizio in corso d'anno, verranno tempestivamente comunicate ai soggetti fruitori).
- c) per esigenze legate alla sicurezza e/o alla viabilità è facoltà dell'Amministrazione Comunale variare con l'aggiunta o l'eliminazione di fermate il percorso inizialmente previsto.

### **ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO PIEDIBUS**

Il Servizio PIEDIBUS è rivolto agli alunni iscritti alla scuola primaria “S. Pini” di Cassago Brianza. In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili – strettamente dipendente dal numero di volontari disponibili - il servizio sarà erogato ai alunni seguendo l'ordine di presentazione della domanda di iscrizione al servizio (farà fede il numero di protocollo assegnato alla domanda).

### **ART. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE, SOSPENSIONE E RITIRI**

L'iscrizione al Servizio PIEDIBUS deve essere effettuata ogni anno - entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunque entro i primi giorni del mese di settembre - dai genitori dei alunni mediante la compilazione dell'apposito modulo diversificato per linea (ALL. B Modulo iscrizione Linea Rossa – Linea Gialla), disponibile presso l'ufficio servizi alla persona e pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.cassago.lc.it](http://www.comune.cassago.lc.it) . Ci si dovrà attenere alle seguenti modalità:

- 1) con la compilazione e la trasmissione del modulo di iscrizione all'ufficio protocollo del Comune di Cassago Brianza o alla direzione dell'Istituto Comprensivo Scolastico di Cassago Brianza i genitori iscrivono il bambino al servizio e si impegnano a rispettare il presente regolamento. All'atto d'iscrizione verrà consegnato dal Comune di Cassago Brianza ad ogni bambino un “contrassegno”, che dovrà essere indossato quotidianamente durante il servizio;
- 2) con comunicazione per iscritto all'ufficio protocollo del Comune di Cassago Brianza è possibile il ritiro dal servizio PIEDIBUS, che comporta l'immediata restituzione del materiale (contrassegno, mantellina antipioggia, ecc.) eventualmente consegnata all'atto dell'iscrizione;

Nei confronti dei alunni che tengano comportamenti tali da turbare il buon funzionamento del servizio (irrispettosi e/o lesivi della sicurezza e tranquillità propria ed altrui) e su segnalazione dei volontari, il Responsabile del Settore Servizi alla persona potrà assumere provvedimenti di sospensione temporanea e, in caso di recidività dei suddetti comportamenti, di sospensione definitiva dal servizio. In caso di danni arrecati ai beni facenti parte del patrimonio comunale i genitori saranno tenuti al risarcimento ai sensi di legge.

### **ART. 5 – NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI ISCRITTI E I GENITORI**

#### **a) Gli alunni iscritti al servizio PIEDIBUS DEVONO:**

- essere puntuali al capolinea o alla fermata prescelta
- rispettare gli accompagnatori e i compagni di viaggio mantenendo un comportamento corretto
- seguire le indicazioni degli accompagnatori ed in particolare dell'AUTISTA che guida la fila (comunemente denominata “carovana”)
- non allontanarsi durante il percorso e mantenere sempre il proprio posto in fila senza correre, spingere e superare i compagni;
- indossare il contrassegno;
- segnalare eventuali problemi agli accompagnatori;

#### **b) I Genitori degli alunni iscritti al servizio PIEDIBUS DEVONO:**

- rispettare e far rispettare ai propri figli le norme contenute nel presente Regolamento
- presentarsi agli accompagnatori assieme al proprio figlio/a
- accompagnare il/la proprio/a figlio/a alla fermata agli orari prestabiliti
- accompagnare il/la proprio/a figlio/a a scuola qualora si sia in ritardo
- non consentire al proprio/a figlio/a di intraprendere il percorso del PIEDIBUS da solo
- provvedere personalmente o tramite persona delegata maggiorenne al ritiro del figlio/a , qualora sia garantito anche il viaggio di ritorno
- verificare controllare il comportamento del proprio/a figlio/a, prestando attenzione anche al corretto utilizzo del materiale dato in dotazione
- collaborare con i volontari accompagnatori sia nell'esecuzione di qualche viaggio, sia nel regolare svolgimento del servizio.

## **ART. 6 – NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ACCOMPAGNATORI**

E' istituito formalmente il servizio dei volontari accompagnatori di PIEDIBUS, i cui compiti sono i seguenti:

- ✓ Accompagnare gli alunni lungo la linea assegnata fino alla scuola primaria con l'assoluto obbligo del rispetto del percorso, delle fermate e degli orari, nelle condizioni di maggior sicurezza possibili ed utilizzando il materiale di sicurezza fornito dal Comune;
- ✓ Eseguire il proprio compito con la massima serietà e puntualità e nel rispetto della disponibilità comunicata all'atto dell'adesione
- ✓ L'accompagnatore AUTISTA deve posizionarsi alla testa del PIEDIBUS e deve modulare la velocità dell'intera fila in modo che sia il più possibile compatta
- ✓ L'accompagnatore CONTROLLORE ha il compito di sorvegliare da dietro i alunni e di intervenire in caso di necessità, oltre che fermare i veicoli nel caso di attraversamenti dei passaggi pedonali e consentire il transito dei pedoni in sicurezza
- ✓ Gli accompagnatori durante il percorso devono redigere il "DIARIO Di BORDO" segnalando assenze e presenze giorno per giorno
- ✓ Gli accompagnatori devono condurre i alunni fino all'ingresso dell'atrio della scuola nel rispetto degli orari scolastici, aspettando il suono della campanella.
- ✓ Gli accompagnatori durante il tragitto devono farsi garante del rispetto delle regole e segnalare all'ufficio comunale di riferimento eventuali scorrettezze da parte dei alunni

## **ART. 7 – COMPITI DEL COMUNE**

a) Il Comune per tramite dei competenti uffici svolge le seguenti azioni:

- collabora con l'Istituto Comprensivo Scolastico per verificare e migliorare i percorsi, mediante gli accorgimenti del caso o crearne nuovi
- raccoglie le iscrizioni secondo quanto stabilito nel precedente art. 4 del presente Regolamento predispone attività di divulgazione del servizio con ogni risorsa disponibile, predisponendo avvisi e modulistica
- attua campagne di sensibilizzazione all'attività di volontariato soprattutto coinvolgendo l'Istituto Comprensivo Scolastico organizzando incontri con insegnanti, genitori e volontari già in servizio presso altri servizi comunali ( trasporto scolastico, doposcuola, ecc.)
- si fa carico della copertura assicurativa per i volontari e di tutte le spese eventualmente necessarie per la fornitura di materiale di sicurezza sia per i volontari accompagnatori sia per gli alunni iscritti, compatibilmente con le disponibilità di bilancio

## **ART. 8 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE**

Il Servizio PIEDIBUS è svolto con il contributo essenziale dei volontari e dei genitori degli alunni iscritti, che si assumono le rispettive responsabilità - di cui ai precedenti artt. 5,6 – sottoscrivendo il modulo di iscrizione, pertanto gli accompagnatori non possono essere considerati responsabili di situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili agli alunni, familiari e terzi non riconducibili ad attività/omissioni direttamente poste in essere dall'accompagnatore medesimo.

I volontari accompagnatori dovranno **OBBLIGATORIAMENTE ISCRIVERSI** all'ALBO DEI VOLONTARI del Comune di Cassago Brianza, conservato sia presso l'ufficio servizi alla persona, compilando l'apposito modulo (ALL. C Iscrizione Albo del Volontariato) sia presso l'ufficio Sportello del Cittadino. L'attività prestata dai volontari è a titolo gratuito, l'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa.

Gli alunni sono assicurati dall'Istituto Comprensivo Scolastico secondo le specifiche polizze assicurative previste dalla normativa vigente

## **ART. 9 – DECORRENZA E NORME FINALI**

Il presente Regolamento avrà decorrenza dall'anno scolastico 2010/2011.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme civili ed amministrative in materia.