REGOLAMENTO PER L' ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA	1
INDICE	2
TITOLO I - PREMESSE	3 3
TITOLO II - LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	3 3
TITOLO III - LAVORI A COTTIMO FIDUCIARIO	4 4
TITOLO IV - LAVORI URGENTI (A COTTIMO FIDUCIARIO)	7 7
TITOLO V - VARIANTI	9 9
TITOLO VI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9 9
TITOLO VII - NORME FINALI	10 10

REPUBBLICATO ALBO PRETORIO 4 15 93.
DALL' 11.6.96 AL 26.6.96

- APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE n° 19 DEL 24-04-1996
- MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE n° 32 DEL 28-04-2000
- MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE n° 20 DEL 06-06-2008

TITOLO I

PREMESSE

ART. 1

Il presente Regolamento disciplina l'esecuzione dei lavori in economia nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I lavori in economia possono essere eseguiti:

a) in amministrazione diretta;

b) per cottimi fiduciari;

A norma di legge, per tutti i lavori affidati in economia, che verranno eseguiti in ambito di cantieri temporanei o mobili, dovrà essere redatto il Piano di sicurezza e Coordinamento e dovrà essere elaborata la stima dei costi per la sicurezza che dovrà essere congrua, analitica per voci singole, a corpo o a misura, tali costi rappresentano la parte del costo dell'opera da non assoggettare a ribasso d'asta

ART. 2

Conformemente a quanto previsto dall'art. 24, comma 6 della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, l'importo dei Lavori in Economia non può superare il controvalore di 100.000= E.C.U.

ART. 3

Possono essere eseguiti in economia i seguenti lavori:

a) lavori di manutenzione ordinaria e conservazione di tutti i beni immobili di proprietà del Comune;
b) lavori di manutenzione straordinaria e ristrutturazione di tutti i beni immobili di proprietà comunale, fino all'importo massimo di L. 30.000.000= per intervento.
Esecuzione di interventi di miglioramento del patrimonio comunale, anche consistenti nella realizzazione di manufatti indipendenti dal bene al quale si riferiscono, ma comunque ad esso connessi (ad esempio fontane, marciapiedi, modifiche ed allargamenti stradali, muri di contenimento etc.), fino all'importo massimo di L. 100.000.000=.

O DETENUTI
LEGITTIMAMENTE
DAL COMUNE
(LOCAZIONE
COSÌ CONSENTITA
DALLA LEGGE)
NON IMPORTO
NON SUPERIORE
A 50.000,00
EURO

TITOLO II

LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 4

I lavori in Economia sono in amministrazione diretta quando vengono eseguiti direttamente dall'Ente con il proprio personale o con personale assunto per l'occorrenza e con i mezzi acquistati direttamente.

caso di Lavori in Economia in amministrazione diretta il procedimento che verrà seguito sarà il seguente:

lavori di importo stimato superiore a $\pounds 5.000.000=$: la decisione in ordine all'effettuazione dei lavori verrà assunta dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, sulla base di una relazione redatta dal Tecnico Comunale, nella quale verranno descritti i lavori da realizzare, l'importo stimato dei materiali e l'elenco sommario dei materiali occorrenti. Se l'Ente non dispone dei materiali occorrenti e l'Ente non abbia già stipulato un contratto con una ditta fornitrice di materiali edili per le abituali forniture, con la stessa deliberazione si provvederà ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto dei materiali di cui trattasi. Il Tecnico Comunale è incaricato della sorveglianza dei lavori stessi.

lavori di importo stimato inferiore a $\pounds 5.000.000=$: (in particolare piccoli interventi di manutenzione ordinaria) la decisione in ordine all'effettuazione dei lavori verrà assunta dal Sindaco o dall'Assessore competente, sentito il Tecnico Comunale. La relazione scritta del Tecnico Comunale è consultativa. Qualora l'Ente non disponga dei materiali occorrenti e se l'Ente non abbia già stipulato un contratto con una ditta fornitrice di materiali edili per le abituali forniture, la Giunta Comunale dovrà comunque provvedere al relativo impegno di spesa.

TITOLO III

LAVORI A COTTIMO FIDUCIARIO

ART.5

I Lavori in Economia sono a *Cottimo Fiduciario* quando il Responsabile del Procedimento stabilisce accordi con imprese per l'esecuzione dei lavori richiesti.

ART.6

Nel caso di Lavori in Economia a *Cottimo Fiduciario* il procedimento da seguire sarà il seguente:

A) Il Responsabile del Procedimento, su richiesta del Sindaco o dell'Assessore competente o per iniziativa diretta, sottoporrà alla Giunta Comunale una Proposta di Deliberazione concernente:

1. descrizione del lavoro richiesto;
2. cause o ragioni che determinano l'opportunità del lavoro;
3. importo presunto di spesa;

CINQUE

elenco delle imprese alle quali trasmettere richiesta di preventivo/offerta (almeno tre salvo in caso dell'esecuzione di lavori di particolare contenuto tecnico per il quale, comunque, la scelta di un numero inferiore a tre dovrà essere adeguatamente motivata in delibera).

la proposta di deliberazione andranno allegati:

certificato di legittimità;

certificato di regolarità contabile;

certificato di regolarità tecnica;

certificazione di copertura finanziaria;

firmati dai funzionari competenti, ed inoltre, nel caso in cui la figura del Responsabile del Procedimento coincida con quella di Tecnico Comunale, anche una breve Relazione del Tecnico Comunale in merito a:

l'importo della spesa da sostenere;

le eventuali prescrizioni tecniche da seguire nell'esecuzione;

nel caso l'importo stimato dei lavori sia superiore a L.5.000.000=, anche un

Foglio Patti e Condizioni che disciplini le modalità di svolgimento del rapporto;

Dopo l'esecutività della deliberazione di cui al punto precedente (che potrà essere dichiarata immediatamente esecutiva), il Responsabile del Procedimento provvederà ad inoltrare alle imprese la richiesta di preventivo offerta.

La lettera di invito dovrà contenere i seguenti elementi:

descrizione sommaria dei lavori;

importo a base d'appalto;

modalità di finanziamento dell'opera e, nel caso di mutuo contratto o da contrarre, la precisazione che il termine per il pagamento decorrerà dalla data di somministrazione delle relative somme da parte

l'Istituto mutuante;

modalità di presentazione dell'offerta;

termine per la presentazione dell'offerta;

documentazione da presentare (iscrizione all'A.N.C. per lavori di importo superiore a L.75.000.000= etc.)

l'avvertenza che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta per l'Amministrazione in termini esclusivamente economici;

la precisazione che la relativa documentazione (ed in particolare il Foglio Patti e Condizioni) è consultabile presso la Segreteria Comunale;

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile del Procedimento con assistenza di due testimoni, provvederà:

entro il termine di 15 giorni, a redigere il Verbale di Gara;

entro i successivi 10 giorni alla richiesta della documentazione antimafia eventualmente richiesta dalla normativa vigente;

entro i successivi 10 giorni a trasmettere all'impresa aggiudicataria l'invito a presentarsi per la stipula del relativo contratto e per la costituzione dell'eventuale cauzione e spese contrattuali, assegnando a quest'ultima un termine di 15 giorni, decorso il quale l'Amministrazione avrà la facoltà di svincolarsi dall'obbligo di affidamento del lavoro;

Il Contratto di Cottimo verrà predisposto dal Responsabile del Procedimento e dovrà obbligatoriamente contenere:

l'elenco dei lavori;

i prezzi unitari per i lavori a misura e l'importo di quelli a corpo;

le condizioni di esecuzione;

il termine per compierli;

il modo di pagamento;

le penalità in caso di ritardo e la facoltà per l'Amministrazione di provvedere d'ufficio, a rischio del cottimista, oppure di rescindere, mediante semplice denuncia, il contratto qualora egli manchi ai patti;

la precisazione che è vietata qualsiasi forma di revisione prezzi;

Contratto potrà essere redatto in forma:

di Scrittura Privata da registrarsi in caso d'uso;

di Atto Pubblico Amministrativo, soggetto a registrazione nel termine di 20 giorni dalla stipulazione;

In entrambi i casi i soggetti contraenti sono:

il Responsabile del Procedimento in rappresentanza dell'Amministrazione appaltante;

il rappresentante legale (o titolare) dell'impresa appaltatrice o cottimista;

Infine, nel secondo caso, interverrà il Segretario Comunale in qualità di funzionario rogante.

La forma pubblica amministrativa sarà obbligatoria nel caso dell'appalto di opere beneficianti di contributi o sovvenzioni da parte di Enti pubblici.

ART.7

La sorveglianza dell'esecuzione dei lavori è affidata al Tecnico Comunale il quale, qualora ravvisasse fatti o elementi che possano configurare sostanziali violazioni del rapporto contrattuale, sarà tenuto ad informarne il Responsabile del Procedimento ed il Sindaco per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

ART.8

La liquidazione è normalmente effettuata a fine lavori, salvo che il Contratto non disponga diversamente. L'impresa presenterà la fattura concernente i lavori effettuati ed il Tecnico Comunale produrrà al Responsabile del Procedimento, entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della fattura, una relazione in ordine alla regolare esecuzione dei lavori stessi. Certificato di regolare esecuzione Il Responsabile del Procedimento sottoporrà successivamente alla Giunta Comunale la relativa proposta di deliberazione di liquidazione, corredata della predetta documentazione.

Dopo l'esecutività della delibera di liquidazione il Responsabile del Procedimento, nel termine di 10 giorni, inoltrerà agli Enti Previdenziali ed Assistenziali la prescritta comunicazione in ordine alla regolarità della posizione contributiva dell'impresa. Il relativo mandato di pagamento verrà emesso al ricevimento del riscontro positivo da parte dei predetti Enti Previdenziali o, comunque, decorsi 30 giorni senza alcun esito dalla data di trasmissione della nota di cui trattasi.

ART.9

Le eventuali cauzioni prestate dall'impresa cottimista verranno svincolate o restituite a cura del Responsabile del Procedimento nel termine di 30 giorni dalla data di esecutività della delibera di liquidazione.

TITOLO IV

LAVORI URGENTI (a Cottimo Fiduciario)

ART.10

Costituiscono lavori urgenti quegli interventi la cui esecuzione deve essere effettuata in tempi brevissimi, al fine di scongiurare seri danni alla Comunità, intendendosi con tale accezione qualsiasi

spetto rilevante nella vita amministrativa del Comune e cioè danni al patrimonio, alla salute pubblica, alla pubblica incolumità, all'ambiente etc..

ART.11

Soggetti competenti a dar corso alla procedura concernente i lavori urgenti sono:

- il Sindaco;
- l'Assessore delegato (se esistente);
- il Tecnico Comunale, previa consultazione con il Sindaco;

ART.12

Procedimento da seguire per l'effettuazione di lavori urgenti è il seguente:

Uno dei soggetti individuati al precedente art.11, ravvisata la necessità di effettuare l'intervento urgente ed esclusa la possibilità di effierarlo in Amministrazione Diretta, provvede a contattare formalmente:

- l'impresa appaltatrice dei lavori di manutenzione "edili" del Comune (ove esistente), in primo luogo;
- altra impresa di fiducia, nel solo caso di irreperibilità della prima;
- fidando l'incarico per l'esecuzione dei lavori urgenti.

Entro il termine di 8 giorni dall'incarico come sopra delineato, il soggetto di cui al punto precedente comunica formalmente l'affidamento dei lavori al Responsabile del Procedimento il quale provvederà a sua volta a inoltrare formale comunicazione:

- al Tecnico Comunale;
- al Responsabile del Servizio Ragioneria (per l'eventuale predisposizione di variazioni di bilancio etc.)

Entro i successivi 8 giorni il Tecnico Comunale consegnerà al Responsabile del Procedimento una relazione in ordine:

- alla descrizione dei lavori eseguiti;
- alla natura di urgenza attribuibile ai lavori stessi;

nel termine di 8 giorni dal ricevimento della Relazione del Tecnico Comunale, il Responsabile del Procedimento provvederà a sottoporre alla Giunta la relativa proposta di deliberazione (comunque da adottare nel termine di 30 giorni dall'effettuazione dell'intervento), corredata della fattura dell'impresa esecutrice, se pervenuta, e dei prescritti pareri dei servizi competenti;

ART.13

nel caso il pagamento all'impresa del corrispettivo spettante non possa essere eseguito nei termini richiesti dall'impresa stessa, a causa di problemi di natura contabile o finanziaria (ad esempio non sia possibile deliberare variazioni di bilancio) e qualora la Giunta, con la deliberazione di cui all'articolo precedente, punto D), abbia approvato l'esecuzione dei lavori di cui trattasi, sia il credito dell'impresa, che gli eventuali interessi (nella misura legale), detto credito verrà considerato a tutti gli effetti come debito fuori bilancio, riconoscibile ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 25.2.95 n.77.

TITOLO V

VARIANTI

ART. 14

Nell'esecuzione di lavori in economia (in particolare per quelli "a cottimo") non sono ammesse varianti che non siano giustificate da fatti o elementi di natura tecnica ragionevolmente imprevedibili. In questo caso il Tecnico Comunale sottoporrà al Responsabile del Procedimento una Relazione in ordine:

- a) alla variante proposta;
- b) ai motivi o cause che ne determinano la necessità;
- c) all'eventuale importo di spesa aggiuntivo;

ART.15

La proposta di variante redatta dal Tecnico Comunale sarà firmata per accettazione dall'impresa ottimista e verrà deliberata dalla Giunta Comunale che provvederà anche a impegnare la relativa spesa.

TITOLO VI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART.16

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario individuato dall'Amministrazione per l'effettuazione di tutti gli adempimenti elencati nel presente Regolamento.

particolare egli è il soggetto che direttamente rappresenta l'Amministrazione appaltante l'affidamento del Cottimo Fiduciario ed il contraente (in nome e per conto dell'Amministrazione di pertinenza) nel relativo contratto di cottimo.

ART.17

Alora l'Amministrazione non abbia già provveduto alla nomina del Responsabile per tutti i procedimenti in materia di lavori pubblici, la nomina del Responsabile del Procedimento andrà attuata con deliberazione di Giunta come primo adempimento.

ART.18

In caso in cui l'organico del Comune non preveda funzionari o comunque dipendenti di qualifica superiore alla VI, l'incarico di Responsabile del Procedimento, sia per specifiche esecuzioni di lavori, per tutti i lavori da eseguire in un determinato periodo, potrà essere conferito:

al Tecnico Comunale (anche se professionista incaricato);

al Segretario Comunale (che peraltro non potrà assumere la finzione di ufficiale rogante, impedendo, di fatto, la stipula di contratti per atto pubblico);

a professionisti o a società di servizi "esterni" con le modalità previste dall'art 7, comma 4-quater della Legge 11.2.1994 n.109, coordinata ed integrata con la Legge 2.6.1995 n.216;

TITOLO VII

NORME FINALI

ART.19

Abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

ART. 20

Se quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi e regolamenti vigenti in materia.

ART. 21

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione finale di approvazione dello stesso. =

Se l'esecutività della deliberazione il regolamento è pubblicato all'albo comunale

15 giorni