REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CIVICA DEL CENTRO SOCIALE DI ORIANO

Articolo 1

La sala civica e gli spazi esterni connessi del centro sociale di proprietà comunale di via S. Gregorio 12, di seguito indicato come "sala" sono gestiti dall'Amministrazione Comunale di Cassago Brianza di seguito denominato "gestore", che rilascia le autorizzazioni per l'utilizzo in conformità alle norme previste dal presente regolamento.

Articolo 2

In considerazione della polivalenza d'uso la sala può essere concessa oltre che alle istituzioni scolastiche aventi sede nel territorio comunale, anche ad altri Enti, partiti politici e gruppi consiliari, associazioni, gruppi di cittadini, imprese, che abbiano per proprio fine la diffusione di pratiche sportive, attività culturali, ricreative, folkloristiche, ect o, più in generale, attività sociale, economica, politica, di formazione e educazione permanente.
Eventuali richieste di utilizzo che comportino la somministrazione di alimenti e/o bevande, dovranno, in ogni caso, essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale che ne verificherà la compatibilità rispetto alle caratteristiche dei locali.

Articolo 3

L'uso del salone polivalente oggetto del presente regolamento è riservato nell'ordine a:
- Amministrazione Comunale
- Biblioteca Comunale per quelle attività da essa direttamente organizzate e gestite
- Istituzioni scolastiche statali aventi sede nel Comune di Cassago Brianza
- Partiti politici e gruppi consiliari afferenti al comune di Cassago Brianza
- Enti, associazioni, gruppi senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Cassago Brianza
- Enti, associazioni, gruppi senza scopo di lucro aventi sede fuori dal territorio comunale
- Privati cittadini residenti nel Comune di Cassago Brianza
- Privati cittadini residenti fuori dal territorio comunale
- Imprese pubbliche e private

Articolo 4

L'autorizzazione di cui all'articolo 1 sarà concessa dal responsabile del servizio ai soggetti di cui all'articolo precedente secondo le modalità di cui al successivo articolo e nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
Per l'autorizzazione per l'utilizzo della sala civica per manifestazioni a pagamento il Responsabile del Settore dovrà acquisire il parere preventivo di agibilità dei locali da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Articolo 5

Il salone sarà utilizzato secondo il calendario predisposto dal responsabile del servizio.
Il calendario è quello esposto al pubblico e deve essere scrupolosamente rispettato.
Gli utenti saranno tenuti alla firma di apposito registro conservato presso la sala civica.

Articolo 6

Per ottenere l'uso del salone, fatte salve particolari diverse disposizioni di cui agli articoli seguenti, i terzi interessati dovranno presentare una specifica istanza al Sindaco con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni rispetto al giorno previsto per l'utilizzo del salone.
Per l'effettuazione di manifestazioni con ingresso di pubblico a pagamento l'istanza dovrà essere presentata almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'utilizzo. Onde poter consentire all'Ufficio Tecnico di esprimere il parere sull'agibilità dei locali.
L'istanza dovrà contenere, oltre ai dati identificativi del richiedente, i seguenti elementi:
- motivi e scopi della richiesta
- la data, l'ora d'inizio e la presumibile durata della manifestazione, incontro, iniziativa, etc
- nominativo del responsabile dell'uso del salone

- dichiarazione di aver preso visione del presente regolamento e di piena accettazione dello stesso
- modalità di pagamento in un'unica soluzione o in due rate in caso di utilizzo stagionale

L'istanza dovrà essere sottoscritta anche dal responsabile dell'uso del salone, nel caso in cui non coincida con il richiedente.
In caso di disdetta pervenuta nei 3 (tre) giorni precedenti l'iniziativa verrà trattenuto il 25% della tariffa, fatte salve eventuali disdette imposte dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 7

Laddove non sia prevista la gratuità la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, ad approvare annualmente le tariffe dell'uso del salone.
Le tariffe dovranno essere differenziate per le seguenti categorie di utenti:

- Enti, associazioni, gruppi senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Cassago Brianza
- Enti, associazioni, gruppi senza scopo di lucro aventi sede fuori dal territorio comunale
- Privati cittadini residenti nel Comune di Cassago Brianza
- Privati cittadini residenti fuori dal territorio comunale
- Imprese pubbliche e private
- Condomini fuori dal territorio comunale
- Condomini insiti sul territorio comunale

L'uso gratuito è riservato alle manifestazioni organizzate, gestite e patrocinate dal Comune e a quelle organizzate dalle Istituzioni scolastiche aventi sede nel territorio comunale.
L'uso gratuito è inoltre riservato per i fini istituzionali alle associazioni beneficiarie dell'assegnazione in comodato a titolo gratuito di locali comunali di cui alla deliberazione di C.C. n. 58/2000, previa valutazione del Responsabile di Settore di concerto con l'assistente sociale.
L'uso gratuito è riservato alle associazioni e ai gruppi senza scopo di lucro aventi sede o domicilio legale nel territorio del Comune di Cassago Brianza.
I partiti politici ed i gruppi consiliari afferenti al comune di Cassago Brianza per i quali l'uso è gratuito rimborseranno un importo forfetario pari ad € 15,00 per le spese di gestione dei locali (energia elettrica, riscaldamento, pulizia).
Nel caso di manifestazioni o iniziative organizzate dalle associazioni e dai gruppi senza scopo di lucro che prevedono un esborso di denaro da parte degli iscritti l'utilizzo è soggetto alla tariffa al punto 1. dell'allegato tariffario.

Articolo 8

In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto dell'utilizzo del salone l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere al concessionario un deposito cauzionale il cui importo verrà fissato a discrezione del responsabile del servizio di volta in volta, da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 300,00.
Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, in caso di danni e violazioni di cui al successivo art. 18, si procederà al trattenimento della suddetta cauzione.

Articolo 9

Tutte le attrezzature, impianti e arredi installati a cura del concessionario per particolari esigenze tecniche e logistiche, dovranno essere fissate o comunque collocate in modo da evitare danni al salone.
Il concessionario dovrà sgombrare il salone dal materiale di cui al precedente comma entro il termine preventivamente assegnato e concordato e riconsegnare il salone nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato.

Articolo 10

Qualora il responsabile del servizio abbia concesso il salone per l'effettuazione di manifestazioni con ingresso di pubblico a pagamento, sarà cura del richiedente il servizio di vendita dei biglietti, il controllo degli stessi e del pubblico. Tale servizio continuerà fino al completo sgombero dell'impianto da parte di tutti gli spettatori. Il Comune si riserva ogni più ampia verifica dei servizi di vendita e di controllo. Il richiedente a tal fine consentirà il libero accesso al personale comunale addetto.

Articolo 11

Ottenuta la concessione all'uso, il richiedente è tenuto ad attuare quanto prescritto dalle autorità di P.S. e dalla S.I.A.E..

Articolo 12

E' facoltà del responsabile del servizio, per giustificati motivi, revocare l'autorizzazione all'utilizzo del salone senza che terzi autorizzati abbiano a pretendere altro che il rimborso del canone già versato per il periodo non usufruito.

Articolo 13

Ai servizi generali del salone, di cui al presente regolamento, e alla loro manutenzione è adibito il personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 14

I membri dell'Amministrazione Comunale e il personale incaricato dal Comune potranno accedere al salone in qualsiasi occasione e orario, durante le manifestazioni, al fine di assicurare un'adeguata vigilanza e il controllo del rispetto del presente regolamento.

Articolo 15

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che potesse accadere agli utenti o agli spettatori all'interno del salone e agli spazi aperti ad esso pertinenti, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente. Essa, pertanto, si ritiene sollevata per intero e senza eccezioni e riserve da ogni qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso ed eccettuato, che dovessero derivare a persone in conseguenza e in dipendenza dall'utilizzo degli impianti e delle attrezzature.
Resta ferma la responsabilità del Comune, a norma dell'art. 2053 del Codice Civile, e a tale scopo è prevista inoltre la copertura assicurativa di Responsabilità Civile e di incendio.

Articolo 16

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in relazione a furti, smarrimenti o danneggiamenti che possano verificarsi nei confronti di beni in proprietà o in uso a terzi utenti o spettatori depositati all'interno del salone polivalente e/o lasciati fuori dell'immobile e lasciati a disposizione della pubblica fede, prima, dopo, durante le attività per le quali la struttura è utilizzata. Gli oggetti e il denaro rinvenuto saranno trattenuti per 3 (tre) giorni a disposizione di chi potrà dimostrare di essere il legittimo proprietario presso gli uffici comunali.

Articolo 17

Per cause di forza maggiore l'Amministrazione Comunale potrà, a proprio insindacabile giudizio e senza preavviso, far sgomberare parzialmente o totalmente la struttura senza per questo nulla dovere all'utenza.

Articolo 18

Le violazioni al presente regolamento comportano, in rapporto alla gravità delle stesse, l'immediata revoca della concessione d'uso o il diniego su future richieste di concessione.
Le violazioni al presente regolamento che concretizzino danni di qualsiasi genere al salone, su impianti e attrezzature, comporteranno l'accollo totale delle spese per le riparazioni/sostituzioni al concessionario.
Per le spese di cui al precedente comma, il responsabile del servizio potrà utilizzare, salvo conguaglio e senza l'obbligo di messa in mora la somma di cui al precedente art. 8.

Articolo 19

Copia del presente regolamento deve essere affissa all'ingresso del salone per opportuna conoscenza ed osservanza degli utenti. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge in materia.

TARIFFARIO

Allegato al regolamento per il funzionamento e l'uso straordinario del salone polivalente di Oriano.

CATEGORIA DI RICHIEDENTI

Le seguenti tariffe sono relative all'utilizzo della sala civica per un periodo di tempo da un minimo di un'ora ad un massimo di sei ore

1. enti, associazioni, gruppi senza scopo di lucro aventi sede fuori dal territorio comunale
   € 80,00

2. privati cittadini residenti nel Comune di Cassago Brianza
   € 80,00

3. privati cittadini residenti fuori dal territorio comunale
   € 120,00

4. imprese pubbliche e private
   € 120,00

5. condomini fuori territorio comunale
   € 120,00

6. condomini sul territorio comunale
   € 80,00

   Le tariffe sono aumentate di € 51,65 per tutte le categorie di cui ai punti da 1. a 4., nel caso di manifestazioni culturali e convegni con ingresso di pubblico a pagamento.

   In caso di utilizzo periodico della struttura le tariffe di cui al presente tariffario avranno le seguenti riduzioni:

- 25% da 5 a 10 volte
- 40% da 11 a 24 volte
- Per l'uso stagionale (ovvero per un periodo di almeno 6 mesi) la tariffa è pari ad € 1.000,00 se l'utilizzo è settimanale, mentre è pari ad € 1.500,00 se l'utilizzo è bisettimanale.

Le relative quote potranno essere saldate in n. 2 (due) rate uguali in primavera (entro il 31/03) ed in autunno (entro il 31/10), se è stata presentata la richiesta di cui all'art. 6 del presente regolamento.
A parità di richieste l'assegnazione della sala civica avverrà nel rispetto del criterio di rotazione.