

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18/36 ORE) ED
INDETERMINATO DI N.1 “ISTRUTTORE TECNICO” CATEGORIA
GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1**

Il Responsabile di Settore

Visti e richiamati:

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il DPCM n. 174 del 07/02/1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- la L. n. 68/1999
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs 198/2006;
- la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il DM 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- l'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – titolo IV concernente la disciplina delle modalità di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/04/2013 e s.m.i..

Visti gli esiti negativi delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 06/02/2023 e s.m.i., con la quale è stata approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 (PTFP) e della determinazione del Settore Gestione delle Risorse Finanziarie e Personale n. 19 del 23/03/2023

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico categoria giuridica C1, a tempo parziale (18/36 ore) e indeterminato.

I contenuti attitudinali e professionali relativi al profilo messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda allegata (**Allegato “A”**).

In attesa della definizione del nuovo ordinamento professionale, operato ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, e nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze nel piano dei fabbisogni di personale/Piao, secondo le indicazioni fornite dalle Linee guida approvate con D.M. il 22/07/2022, i profili professionali oggetto di selezione corrispondono a quelli previsti nel sistema di classificazione attualmente vigente nell'Ente e le competenze richieste per il ruolo da ricoprire sono definite in via transitoria direttamente nel presente bando di concorso, in coerenza con i principi dettati dalla normativa nel frattempo approvata.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dalla specifica normativa in materia, dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/04/2013 e s.m.i..

ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché ogni altra indennità dovuta per legge e/o per CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziale e fiscale nella misura stabilita dalla legge.

**ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL
CONCORSO PUBBLICO**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti autocertificati ai sensi del DPR n.445/2000:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto:
 - per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
 - per i candidati cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
 - per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 comma 1 della L. 97/2013:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);
2. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extracomunitari: adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
3. età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
4. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
Qualora il candidato risultasse non idoneo o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
5. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L.n. 226/2004);
10. possesso della patente di guida di categoria B;
11. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equipollenti.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
12. conoscenza della lingua straniera: inglese;
13. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e all'atto di assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 3 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO
--

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).**

I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. n. 196/2003.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

Il Comune di Cassago Brianza non assume alcuna responsabilità per il caso di mancato/tardivo invio delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4–CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO
--

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) cognome e nome, codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- 4) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 5) (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extracomunitari) il possesso di un adeguato livello di conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- 6) la dichiarazione del possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti politici e civili in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 9) il Comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso);
- 12) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 13) (per i candidati di sesso maschile): la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 14) il possesso della patente di guida di tipo B;
- 15) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (in caso di titolo conseguito all'estero il candidato è tenuto ad indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- 16) la conoscenza della lingua straniera: inglese
- 17) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei sistemi operativi più diffusi;
- 18) il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale, eventualmente, potranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso; (nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza o al recapito di posta elettronica certificato);
- 19) (eventuale) il possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. (l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire di tali benefici; il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato);
- 20) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando nonché delle norme sull'accesso al pubblico impiego contenute nel vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- 21) di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la responsabilità di chi le formula.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

Il Comune di riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora se ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

- Copia della ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente bancario IBAN: IT 31 W 05696 22900 000062001X58 della BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SUCCURSALE DI LECCO, intestato a Comune di Cassago Brianza- Servizio Tesoreria, causale "Tassa per partecipazione a concorso per Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (18/36 ore) e indeterminato – nominativo del candidato";
La tassa suddetta NON è rimborsabile a meno che il concorso venga revocato dall'Amministrazione.
- Fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum Vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- *(solo per i cittadini extracomunitari)* documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;
- *(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)* idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;
- Copia della patente di guida;
- *(solo per i candidati con diritto di precedenza o preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.)* i documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge.
- *(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi)* certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- *(solo per i candidati con DSA)* certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

ARTICOLO 5 – AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO DEI CANDIDATI

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso pubblico è rimesso alla Commissione esaminatrice.

Le eventuali irregolarità od omissioni formali negli atti presentati per la partecipazione potranno essere sanate entro un termine stabilito a pena di esclusione.

Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 2 del presente bando;
- l'invio della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse dal quelle previste dal bando.
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

L'esclusione dalla selezione, debitamente motivata, è comunicata agli interessati, con ogni mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Dal ricevimento della comunicazione di esclusione decorrono i termini di impugnativa.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove si disporrà l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

ARTICOLO 7 – PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati, effettuata da apposita commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle seguenti prove d'esame:

Prova scritta teorico pratica:

Potrà consistere nella stesura di uno o più temi ai quali rispondere in maniera sintetica riguardanti le seguenti materie:

- a) Disciplina nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale ed edilizia privata;
- b) Disciplina nazionale e regionale in materia di ambiente;
- c) Disciplina relativa alla materia dei lavori pubblici;
- d) Cenni sull'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- e) Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro;
- f) Cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;
- g) Principi fondamentali in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6.11.2012 n. 190) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- h) Principali nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione (D.Lgs. 50/2016).

Altresì nella prova scritta potrà essere richiesta la stesura di un atto amministrativo (Determina o Delibere).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Prova orale teorico pratica:

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte. Oltre al colloquio, la prova orale comprende:

- una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

Nella prova orale sarà verificata altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto office, posta elettronica, etc....) e della lingua straniera (inglese).

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

Tale accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12/11/2021 è prevista la possibilità per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento) di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per superare ciascuna prova d'esame il candidato dovrà conseguire una votazione pari a 21/30.

Nel caso in cui il candidato non consegua la votazione di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Per accedere alla graduatoria finale i candidati dovranno conseguire nella prova orale un punteggio almeno pari a 21/30.

La valutazione complessiva verrà determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommate alla votazione conseguita nella prova orale.

ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, inclusa quella relativa al diario delle prove, saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi d'concorso"). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario delle prove d'esame dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame verrà considerata come rinuncia alla selezione, mentre la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove verrà fissato dalla Commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidati al momento delle selezioni.

Durante le prove non sarà consentito ai candidati utilizzare cellulari, tablet, personal computer e smartphone.

La consultazione di testi di legge e di calcolatrici sarà ammessa solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice in sede d'esame.

**ARTICOLO 10 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA
GRADUATORIA DI MERITO**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei sulla base dei risultati delle prove e con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza elencati all'art. 5 comma 4 del DPR 187/1994 e s.m.i., che il candidato dovrà aver autocertificato con la presentazione della domanda.

Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno, nelle singole prove, una votazione almeno pari a 21/30.

La votazione finale sarà data dalla somma della media dei voti delle prove scritte con il voto assegnato alla prova orale.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, nelle forme previste dalla vigente normativa e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente: www.comune.cassago.lc.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il periodo previsto dalle norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili (anche a tempo determinato).

La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano, a presentare tutti i documenti richiesti.

In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il candidato non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Prima dell'assunzione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso contrario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di opzione per il Comune di Cassago Brianza;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

In caso di dichiarazioni non veritiere il candidato decadrà dalla graduatoria di merito, non si darà luogo all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro e si darà corso alle comunicazioni all'autorità giudiziaria previste dalla legge.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che si instaurerà con il Comune di Cassago Brianza sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente CCNL.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Cassago Brianza, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro o, qualora non vi siano i tempi tecnici, in seguito alla sottoscrizione dello stesso, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella propria domanda di ammissione.

Il Comune di Cassago Brianza sottoporrà il candidato nominato ad accertamento medico presso il Medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire.

Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, decadrà dalla nomina.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del primo classificato in graduatoria, il Comune di Cassago Brianza si riserva la facoltà di procedere alla nomina del successivo concorrente idoneo tramite scorrimento della graduatoria.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale (18/36 ore settimanali).

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Cassago Brianza per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per tutto quanto qui non disciplinato si rimanda alle disposizioni normative vigenti.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cassago Brianza in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cassago Brianza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) del Regolamento e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA *Provincia di Lecco*

dei dati personali”, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994. I dati personali sono inoltre trattati sulla base dell’art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento UE predetto, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all’interno o all’esterno dell’Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cassago Brianza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l’aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Cassago Brianza, in qualità di Titolare, P.zza Italia Libera, 2 - 23893 Cassago Brianza (LC) al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comune.cassago.lc.it

PEC: comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it

Oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO), la società Halley Lombardia s.r.l., contattando il team DPO Halley Lombardia al seguente indirizzo e-mail: gdpr@halleylombardia.it PEC: gdpr@halleypec.it

Si informano infine gli interessati che, ai sensi dell’art. 77 del Regolamento UE 2016/679, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ARTICOLO 13 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare o annullare il presente atto, oppure sospendere o riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l’esigenza stessa dell’assunzione;
- b) preclusioni finanziarie sopravvenute (non rispetto limite spese di personale e degli equilibri di bilancio);
- c) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell’avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell’avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L’assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR n. 487/1994, nel vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i.. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la dr.ssa Elena Visini.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Personale del Comune di Cassago Brianza o scaricati direttamente dal sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cassago.lc.it – Amministrazione Trasparente - Sezione "bandi di concorsi".

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Cassago Brianza al n° 039/9213228.

Cassago Brianza, li 31/03/2023

Il Responsabile del Settore 1
Gestione delle Finanze e Personale
Dr.ssa Elena Visini