



PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA AIUOLA A VERDE INTERNA ALLE ROTATORIE SITUATE LUNGO LE STRADE COMUNALI

L'Amministrazione Comunale di Cassago Brianza, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende affidare a soggetti privati, la gestione delle aree spartitraffico interne a rotatorie poste lungo le strade comunali.

Il presente in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 05.05.2023 è riferito alle seguenti aree:

n	identificazione	mq	consistenza
01	rotatoria via A. Volta/via N. Sauro/via Rimembranze	14	area circolare centrale
02	rotatoria via A. Volta/via Stazione	120	area circolare centrale

Le sopra elencate rotonde/aiuole spartitraffico sono meglio identificate nella planimetria. Attualmente risultano libere. Le superfici indicate sopra sono indicative.

La procedura in oggetto non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale ma è destinata a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati.

Al termine di detta procedura, l'Amministrazione Comunale potrà stipulare con i soggetti selezionati un accordo per l'allestimento e la conservazione di aree a verde pubblico ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D. Lgs.50/2016.

L'“**Accordo di collaborazione per l'affidamento in gestione delle aree**” ([Allegato D](#), di seguito “accordo”) ed il “**Programma manutentivo per l'area**” (conforme a quanto dichiarato nell'[Allegato E](#) presentato unitamente all'istanza, di seguito “programma”) regoleranno i rapporti tra le parti e avranno **validità minima di 5 (cinque) anni**: eventuali estensioni di tale periodo verranno definite al momento della stipula dell'Accordo, conformemente a quanto definito dall'Amministrazione (si vedano i “Criteri di aggiudicazione” di cui al punto 8 del presente avviso).

1. SOGGETTI AMMESSI TERMINI DI PRESENTAZIONE

La selezione è aperta ad operatori economici pubblici e privati, liberi professionisti, società, associazioni o singoli cittadini, in possesso dei requisiti di legge. Non saranno ammessi alla selezione i soggetti nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

Tutti i moduli allegati al presente avviso e necessari alla partecipazione alla selezione in oggetto, sono disponibili sul sito internet del Comune di Cassago Brianza all'indirizzo:



<https://www.comune.cassago.lc.it/>.

Al fine della partecipazione, l'interessato dovrà presentare apposita istanza, utilizzando i modelli proposti da questo Ente. L'istanza deve essere corredata dagli allegati richiesti ed inviata al Comune di Cassago Brianza entro **30 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro le **ore 23:59 del giorno 06.06.2023**, con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cassago Brianza, Piazza Italia Libera, n. 2, negli orari di apertura al pubblico, consultabili alla pagina web: <https://www.comune.cassago.lc.it/>;
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al Comune di Cassago Brianza – Settore 2 Gestione del Territorio, Piazza Italia Libera, n. 2 – 23893, Cassago Brianza (LC); farà fede la data di arrivo al protocollo;

oppure

- mediante posta elettronica certificata, da inviare all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cassago Brianza: comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it; faranno fede la data e l'ora di invio della domanda attestata nella ricevuta di consegna.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati o attraverso modalità diverse da quelle elencate.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate su modelli diversi da quelli proposti dall'Ente, le domande incomplete o prive della documentazione prevista nel presente avviso.

La documentazione dovrà essere inviata al Comune di Cassago Brianza, indicando come oggetto:

**"BANDO DI SELEZIONE PER LA GESTIONE DELLE AIUOLE A VERDE COMUNALI:
PROPOSTA PER AREA VERDE N."**

Indicando il numero/i numeri di riferimento di cui all'elenco riportato in premessa.

2. CORRISPETTIVO

All'operatore economico cui verrà affidata la gestione degli spazi è concesso, quale unico corrispettivo, la possibilità di installare, all'interno della rotonda/aiuola spartitraffico, cartelli informativi pubblicitari monofacciali con simbolo o marchio commerciale/logo dello stesso, entro le dimensioni e nelle modalità consentite dalla segnaletica verticale definita nell'Allegato C, così come meglio specificato al successivo punto 4).

Il diametro della rotatoria è da intendersi quello determinato dalla distanza che unisce due punti della circonferenza passando dal centro e per circonferenza si intende la porzione di spartitraffico mantenuta attualmente a verde pubblico e non calpestabile dai veicoli in transito.

Il numero dei cartelli concessi è vincolato alla dimensione ed allo sviluppo planimetrico della rotatoria:



- ✓ nelle rotonde di diametro **inferiore a 6 metri** potranno essere collocati fino ad un massimo di **2 cartelli**;
- ✓ nelle rotonde diametro **pari o maggiore a 6 metri** con presenza di aiuole spartitraffico, saranno consentiti fino ad un massimo di **4 cartelli**.

Il tutto come meglio specificato nelle apposite schede individuate nell' **Allegato E**.

L'installazione dei cartelli dovrà essere comunque autorizzata dal competente Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica e la richiesta di permesso, a cura e spese dello operatore economico, dovrà avvenire attraverso apposita procedura.

3. CONTENUTO E DIMENSIONE DEI CARTELLI

All'interno delle aree spartitraffico delle rotatorie (rotonde, cuspidi ed aiuole) sarà consentito il posizionamento di grafica pubblicitaria su cartelli rettangolari di dimensione pari a **cm 57 x cm 50** così come definiti nell'**Allegato C**.

Il margine inferiore dei cartelli dovrà essere posizionato ad un'altezza dal piano di calpestio non superiore a cm 10.

I cartelli dovranno recare lo *stemma civico* e la scritta *Comune di Cassago Brianza*, il *messaggio*:

"VERDE CURATO DA....."

il *logo e/o la denominazione dello operatore economico* concessionario dello spazio (eventualmente corredati da informazioni quali indirizzo e recapiti). I medesimi cartelli, in ragione della superficie disponibile a fini di veicolare il messaggio di sponsorizzazione ed a fronte dell'assenza di ulteriore e diverso corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale, sono sottratti al pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

Ciascun cartello sarà collocato in posizione fissa all'interno di apposito archetto parapedone metallico di supporto, realizzato con profilo tubolare diametro max pari a 48 mm, curvato e verniciato color grigio antracite (RAL 7016): l'archetto, di larghezza pari a cm 70, dovrà essere collocato all'interno delle aree spartitraffico in concessione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e infisso nel terreno in modo da raggiungere un'altezza massima pari a cm 70 misurati dal piano di calpestio.

I supporti e le plance dovranno essere realizzati con strutture e materiali cedevoli agli urti per garantire la sicurezza passiva in caso d'urto: non potranno essere utilizzati e pertanto non verranno autorizzati, manufatti realizzati con materiale che non garantisca la prescrizione sopra riportata.

4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI

Sono ammessi interventi di sistemazione delle aree mediante l'impiego di finiture idonee al contesto viabilistico e che risultino facilmente mantenibili.

Gli spazi in gestione dovranno comprendere per il 70% della loro superficie da composizioni floreali e per il restante 30% della superficie da indistintamente a prato e/o da essenze erbacee, arboree e arbustive a discrezione della società appaltatrice.

Sono pertanto consentiti interventi di: sistemazione a composizione floreale, sistemazione a prato e piantumazione di essenze arboree ed arbustive e di erbacee compatibili con la zona



climatica ed il contesto, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente (con particolare riguardo ad altezze ed ingombri ammessi in prossimità di tratti viabilistici). Saranno ritenute maggiormente idonee proposte che prevedano l'impiego di essenze autoctone o già impiegate nell'arredo urbano comunale.

Non è consentita, all'interno delle aree in concessione, l'installazione di manufatti diversi da quelli impiegati per opere di finitura. A titolo esemplificativo non saranno ammesse: opere di arredo urbano in genere, fontane, sculture, ...

Non saranno ammesse piantumazioni o installazioni fuori terra nella zona della corona circolare delle rotonde in prossimità del piano stradale, per una fascia di larghezza pari a **30 cm.**

Il **Progetto**, allegato all'istanza e redatto dovrà esplicitamente indicare:

1. la soluzione da adottarsi sul piano di calpestio in relazione a sistemazione floreale, a prato o finiture diverse;
2. la tipologia floreale proposta, le essenze arboree ed arbustive e le erbacee da posizionare evidenziandone genere e specie botanica, collocazione, numero, colore e dimensioni con eventuale riferimento a potature necessarie;
3. al di fuori della normale sostituzione delle specie floreali, delle essenze arboree ed arbustive e delle erbacee ormai deteriorate, la periodicità di sostituzione delle essenze di progetto (se non di tipo perenne) nel corso della durata della concessione (**con riferimento all'offerta migliorativa indicata al punto 8**) con motivo ornamentale e/o essenze di altra tipologia;
4. la bozza del cartello pubblicitario riportante le dimensioni e la rappresentazione grafica di quanto previsto al punto 3);
5. ove previsto, la tecnica impiegata per la realizzazione di grafiche e disegni orizzontali con diciture quali **"Comune di Cassago Brianza"**.

Al fine di consentire la valutazione dell'intervento in merito all'adeguatezza al contesto ed al decoro urbano, dovranno essere presentati elaborati planimetrici rappresentativi delle soluzioni progettuali proposte unitamente ad almeno una visualizzazione di un fronte/prospetto comprensivo della vegetazione inserita per il quale venga realizzata la resa grafica dell'aspetto dell'area in almeno 2 stagioni diverse (ad es. primavera e autunno). Saranno considerati validi elaborati realizzati con tecniche a scelta del progettista (a mano libera, cad, fotoinserimento, ecc.), purché in scala adeguata.

Saranno a carico dell'operatore economico: la realizzazione e la manutenzione di sistemi di irrigazione e/o smaltimento delle acque meteoriche, tutte le opere necessarie ad eventuali allacciamenti alle reti dei servizi così come le relative utenze ed ogni altro onere e costo necessario al mantenimento del decoro urbano dell'area in concessione secondo quanto previsto, proposto ed approvato di cui all'Articolo 3 dell'Accordo (**Allegato D**).

Ove non fosse possibile realizzare un impianto di irrigazione, lo operatore economico si impegna a garantire irrigazione idonea con tempi e mezzi che non intralcino il traffico veicolare.

Sono a carico dell'operatore economico la rimozione e lo smaltimento di tutto quanto esistente all'interno delle aree oggetto di concessione e di interferenza o non previsto nel progetto approvato.

Al termine del periodo oggetto di accordo di collaborazione, l'operatore economico si impegna, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione entro **30 GIORNI**, a rimuovere



ogni elemento accessorio realizzato e/o installato e ogni essenza piantumata, a provvedere ad ogni lavoro necessario alla sistemazione e alla pulizia degli spazi e alla restituzione delle aree verdi con sistemazione a tappeto erboso.

La stipula dell'accordo di collaborazione di cui all'[Allegato D](#) resta subordinata al rilascio, ove necessario, di autorizzazione paesaggistica da parte del Servizio competente e al rilascio di parere positivo da parte dell'ufficio di Polizia Locale per il posizionamento della cartellonistica.

Restano a carico dell'operatore economico la verifica di fattibilità del progetto, l'obbligo di richiesta di autorizzazione per l'installazione di cartellonistica pubblicitaria.

Le carenze della documentazione allegata alla domanda potranno essere sanate **una sola volta**. A tal fine verrà inviata al concorrente formale richiesta del Settore 2 – Gestione del Territorio, assegnando un termine perentorio per la ricezione delle integrazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono comunque **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. DURATA

La **durata minima dell'affidamento in gestione degli spazi è stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo tra le parti**: eventuali estensioni di tale durata verranno definite al momento della stipula dell'Accordo, conformemente a quanto dichiarato dall'operatore economico in sede di offerta. Indipendentemente dalla durata definita in sede di Accordo, è prevista la possibilità di rinnovo per un periodo non superiore ad anni 3 (tre), previo rilascio delle autorizzazioni da parte degli uffici competenti.

Considerata la natura e le peculiarità dell'affidamento in oggetto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche al periodo di efficacia dell'Accordo durante il periodo di validità dello stesso in seguito a sopravvenute esigenze imprevedute che dovessero coinvolgere le aree oggetto di affidamento: a compensazione del danno subito dall'operatore economico, l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla proroga del termine di scadenza del contratto per un periodo pari a quello della sospensione della prestazione.

Per tutta la durata del contratto, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per danni ad opera di terzi ai beni forniti dall'operatore economico ed a tutto quanto oggetto della prestazione.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta rispetto al progetto e a quanto concordato in sede di stipula dell'Accordo ([Allegato D](#)) dovrà essere preliminarmente comunicata e autorizzata dagli uffici competenti.

6. OBBLIGHI

È in carico dello operatore economico affidatario la verifica dell'adeguatezza del progetto e della rispondenza dello stesso a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

Lo operatore economico si obbliga a provvedere autonomamente alla richiesta di ogni autorizzazione occorrente alla realizzazione dell'intervento ed al rispetto di tutte le norme



statali e regionali a cui la realizzazione dell'intervento è assoggettata.

Lo operatore economico si obbliga a collaborare direttamente con l'Amministrazione comunale nella gestione delle aree oggetto di concessione oltre che al rispetto di quanto concordato in sede di stipula dell'Accordo di cui all'**Allegato D** ed al rispetto di quanto previsto dal Programma di cui all'**Allegato E** contestualmente sottoscritto.

L'affidatario della gestione di una o più rotonde si obbliga, con la sottoscrizione dell'Accordo, a prendersi cura delle relative aree di pertinenza, ove presenti. Qualora, nel corso della realizzazione degli interventi oggetto di Accordo, venisse arrecato danno alla proprietà pubblica o a terzi, lo operatore economico sarà ritenuto direttamente responsabile e sarà a suo carico il ripristino del bene e/o il risarcimento del danno.

Qualora, in seguito a sopralluogo, l'Amministrazione rilevasse gravi inadempienze riguardo al mantenimento del decoro dell'area in concessione, previa comunicazione telefonica da parte dell'Amministrazione a cui dovrà fare seguito comunicazione scritta anche tramite e-mail, l'operatore economico dovrà provvedere ad effettuare l'intervento richiesto sull'area a sue esclusive spese entro giorni 3 (tre): allo scadere di tale termine, decorso inutilmente il successivo termine di giorni 10 (dieci) per l'esecuzione dei lavori oggetto di sollecito, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di recesso dal contratto stipulato tramite Accordo e procedere a nuovo affidamento delle aree.

7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà automaticamente risolto qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- a) quando l'Amministrazione accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dello operatore economico, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni previste dall'Accordo;
- b) qualora, al di fuori di quanto previsto alla lettera precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dello operatore economico rispetto alle previsioni del Programma.

Il contratto è risolto di diritto qualora venga riscontrata inottemperanza agli obblighi stabiliti; in caso di risoluzione anticipata del contratto dovuta a gravi inadempienze da parte del soggetto operatore economico, sarà a carico dello stesso provvedere, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, a rimuovere ogni elemento accessorio realizzato e/o installato e ogni essenza piantumata, a provvedere ad ogni lavoro necessario alla sistemazione e alla pulizia degli spazi e alla restituzione delle aree verdi con sistemazione a tappeto erboso entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) a decorrere dalla ricezione della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'esecuzione dei lavori richiesti addebitando allo operatore economico relativi oneri e spese.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I progetti e le proposte pervenuti entro i termini e ammessi in base ai criteri sopra descritti, verranno sottoposti a valutazione in una o più sedute riservate da parte di apposita Commissione, composta dal Responsabile del Settore 2 – Gestione del Territorio, in qualità di Presidente, e da due collaboratori afferenti allo stesso Servizio, competenti in materia.



A garanzia della possibilità di una concorrenza effettiva e di una efficace verifica delle informazioni fornite dagli offerenti, i progetti presentati verranno valutati secondo i principi di sostenibilità, semplicità, facile manutenzione e rispetto dei canoni di decoro/arredo urbano.

Con riguardo al grado di soddisfacimento dei criteri di aggiudicazione dell'offerta, i progetti potranno ottenere una valutazione massima di **100 punti** così suddivisi nei diversi criteri:

- Al concorrente **verrà assegnato** un punteggio dalla Commissione valutando: **adeguatezza del progetto al contesto ed al decoro urbano in rispondenza ai criteri di sostenibilità, semplicità e facile manutenzione (max 60 punti)**.

✓ sufficiente	= da 1 a 15 punti
✓ buono	= da 16 a 30 punti
✓ molto buono	= da 31 a 45 punti
✓ ottimo	= da 46 a 60 punti

- **Durata della prestazione (max 15 punti).**

*Il concorrente **potrà** indicare un'offerta migliorativa relativa alla durata della concessione rispetto al minimo della durata di 5 anni indicata all'articolo 5, secondo le tre opzioni sotto indicate:*

✓ 2 anni in più, per complessivi 7 anni	= 10 punti
✓ 3 anni in più, per complessivi 8 anni	= 15 punti

Nota: qualora il concorrente per questo criterio non indichi nessuna delle offerte migliorative indicate, non gli verrà assegnato alcun punteggio.

- **Sostituzione di essenze floreali/arboree/arbustive/erbacee (max 25 punti).**

*il concorrente **potrà** indicare un'offerta migliorativa relativa alla sostituzione delle specie floreali e/o essenze arboree di progetto con altre tipologie, secondo le tre opzioni sotto indicate.*

✓ annuale	= 5 punti
✓ primaverile e autunnale	= 10 punti
✓ primaverile, estiva ed autunnale	= 15 punti
✓ primaverile, estiva, autunnale e invernale (allestimento natalizio)	= 25 punti

Nota: qualora il concorrente per questo criterio non indichi nessuna delle offerte migliorative indicate, non gli verrà assegnato alcun punteggio, ma dovrà comunque garantire la sostituzione di tutte le essenze di progetto deteriorate.

Concluse le operazioni di valutazione ed assegnazione dei punteggi, verrà stilata la graduatoria e l'assegnazione provvisoria delle rotatorie e delle aree verdi all'operatore economico che hanno ottenuto il punteggio migliore.

L'affidamento definitivo e l'avvio dei lavori sarà effettuato una volta verificata da parte del Settore 2 – Gestione del Territorio l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016e s.m.i. in capo allo operatore economico aggiudicatario ed ottenute da parte dell'operatore le prescritte autorizzazioni.



NOTA:

- ❖ Le aree potranno essere affidate ad un unico soggetto di cui all'elenco dell'**Allegato A**. Il soggetto interessato avrà facoltà di presentare 1 progetto per ciascuna area: l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'assegnazione delle aree in base al punteggio maggiore conseguito. In caso di parità di punteggio, si procederà con il seguente ordine di priorità:
 - all'assegnazione in base alla **localizzazione della sede dello operatore economico** dando priorità ai soggetti richiedenti, la cui sede è limitrofa all'area oggetto della richiesta;
 - successivamente, qualora la localizzazione non sia rilevante per lo operatore economico, l'assegnazione avverrà in base all'**ordine cronologico** di presentazione dell'istanza desumibile dal numero di protocollo;
- ❖ Qualora un soggetto richiedente ottenga il miglior punteggio in **entrambe le aree**, gli verranno assegnate d'ufficio **le aree in cui ha ottenuto il punteggio maggiore**.
- ❖ È consentita la concessione a più operatori economici purché riuniti in gruppo e rappresentati da un solo operatore delegato alla presentazione dell'istanza: il progetto dovrà comunque prevedere l'elaborazione di una soluzione unitaria dell'area richiesta in affidamento. Resta comunque inderogabile il numero di cartelli pubblicitari posizionabili come stabilito al punto 2) del presente avviso.
- ❖ Conclusa inutilmente la fase di affidamento avviata l'Amministrazione potrà affidare direttamente le rotonde al soggetto che ne faccia richiesta. Tale facoltà potrà essere esercitata fino a pubblicazione di nuovo bando.
- ❖ In caso di discordanza nella compilazione dell'offerta migliorativa dell'**Allegato B1** e dell'**Allegato E**, farà fede quanto indicato nell'**Allegato B1**.

Cassago Brianza, 06.05.2023

Elenco allegati:

Allegato A:	Elenco Rotonde
Allegato B1:	Istanza di partecipazione e modello unico di dichiarazione
Allegato B2:	Modello dichiarazione Art. 80 commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016
Allegato C:	Specifiche Cartello
Allegato D:	Accordo di collaborazione per l'affidamento in gestione delle aree
Allegato E:	Programma manutentivo per l'area
Allegato F:	Planimetria generale