



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D1 PER IL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE, CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 68 del 25/06/2021 “Indizione concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1. Approvazione bando di concorso” di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che è indetta un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto d'Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 a tempo pieno e indeterminato da collocare presso il Settore Gestione delle risorse finanziarie e del personale.

Il profilo ricercato è il seguente:

- Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi e contabili, con alta complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Si occuperà anche di relazioni interne anche di natura negoziale, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse.
- Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni di natura complessa, studiando e ricercando le normative di riferimento, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 così determinato per la categoria giuridica D.1 Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economico cat. D1	tempo pieno
Stipendio tabellare iniziale lordo annuo	€ 22.135,47
Indennità di comparto lorda annua	€ 622,80

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli accademici:

- Laurea del Vecchio ordinamento in
 - Economia e Commercio
 - Economia e Finanza
 - Giurisprudenza
 - Ingegneria gestionale



Piazza Italia Libera, 2 – CAP 23893
Tel. 039 921321 - Fax 039 9211009

E-mail info@comune.cassago.lc.it
Sito web www.comune.cassago.lc.it

• Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del vecchio ordinamento sopra elencate, ovvero:

- 19/S Finanza;
 - 22/S Giurisprudenza;
 - 64/S Scienze dell'economia,
 - 84/S Scienze economico-aziendali,
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - LM-16 Finanza.
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - LMG/01 Giurisprudenza.
 - LM-78 Filosofia
 - LM-31 Laurea Ingegneria gestionale
- Laurea triennale in
- Scienze dei servizi giuridici (L14)
 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18)
 - Scienze economiche (L33)
 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36)
 - Filosofia (L05)
 - Ingegneria Gestionale (L09)

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) Aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- b) Essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- c) Essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
- g) Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal d.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;



2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

ATTENZIONE: L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le **ore 12,30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica** – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.



Piazza Italia Libera, 2 – CAP 23893
Tel. 039 921321 - Fax 039 9211009

E-mail info@comune.cassago.lc.it
Sito web www.comune.cassago.lc.it

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) e può essere presentata:

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA, Piazza Italia Libera 2 – 23893 – Cassago Brianza (LC)

La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune, Piazza Italia Libera 2 – 23893 – Cassago Brianza (LC);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tassativamente entro la data e l'ora della scadenza (a tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante);
- a mezzo PEC, da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it.

Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i due giorni lavorativi (sabato compreso) successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione, saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica.

A norma dell'art. 39 del d.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del d.l. n. 185/2008 convertito dalla legge n. 2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria);
- Certificato o fotocopia non autenticata del titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione (facoltativo);
- Curriculum vitae in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
- Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
- Quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Cassago Brianza

IT31W0569622900000062001X58 BANCA POPOLARE DI SONDRIO

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle contenute nel bando.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo d.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.



L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Responsabile del Personale ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma o pec nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;

della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

della fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'elenco degli/delle ammessi/e alle prove verrà pubblicato sul sito del Comune di Cassago Brianza (www.comune.cassago.lc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

PROVA SCRITTA E ORALE

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta teorico/pratica e in una prova orale sulle materie sotto indicate, oltre a un'eventuale prova a carattere psicoattitudinale, che potrà essere svolta nel giorno delle prove scritte e/o della prova orale.

La **prova scritta**: serie di domande a risposta sintetica e/o redazione di atto e/o test a risposta sintetica e/o elaborato concernente le attività di cui alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
- diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi
- disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali
- disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- elementi di diritto civile e costituzionale.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

Prova orale: La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

Durante la prova orale verrà anche verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge n. 124/2015 – riforma Madia).

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.



I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

ART. 7 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

La sede delle prove, nonché eventuali variazioni delle date delle prove verranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Cassago Brianza (www.comune.cassago.lc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

Durante le prove i concorrenti:

NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa decisione della

Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta;

NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I cellulari dovranno essere consegnati agli incaricati della Commissione fino alla fine delle prove scritte;

NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal d.P.R. n. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nella parte in cui disciplina concorsi e selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi e dal piano operativo specifico per l'espletamento delle procedure concorsuali nelle sedi comunali del Comune di Cassago Brianza.

ART. 8 – RISERVA

Non vi è l'obbligo della riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto dell'orale (art. 8 comma 4 del d.P.R. 487/94).

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito del Comune di Cassago Brianza (www.comune.cassago.lc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e.



La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale (cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo), anche part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale. Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Cassago Brianza con sede in p.zza Italia Libera Cassago Brianza (LC) nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B - Tel. 031707811 - PEC: halleylombardia@halleypec.it - e-mail: info@halleylombardia.it Referente per il titolare: Team DPO PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cassago Brianza e alla normativa vigente in materia.

L'assunzione avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando e nel rispetto del patto di stabilità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del d.lgs.165/2001.

MOBILITA'

Per ragioni organizzative e al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali il vincitore del concorso che sarà assunto in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Cassago Brianza per un periodo non inferiore a cinque anni.

Di conseguenza, durante tale periodo a detto dipendente, salvo casi particolari, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.



COMUNE DI
CASSAGO BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

Piazza Italia Libera, 2 – CAP 23893
Tel. 039 921321 - Fax 039 9211009

E-mail info@comune.cassago.lc.it
Sito web www.comune.cassago.lc.it

ART. 12 - INFORMAZIONI

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Protocollo - Sede Municipale, tel. 039/9213232; è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Cassago Brianza: www.comune.cassago.lc.it Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Cassago Brianza (www.comune.cassago.lc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è la dott.ssa Maria Antonietta Manfreda Segretario comunale.

Cassago Brianza, lì

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Antonietta Manfreda