



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT.D1, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA PRIORITARIAMENTE PER LE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS N. 66/2020**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 05.03.2021 avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (PTFP). Verifiche delle eccedenze. Dotazione organica”

**rende noto**

E' indetto **concorso pubblico**, per soli esami, per la copertura di un posto di **assistente sociale**, Categoria D1 - CCNL Funzioni Locali, presso il Settore 3 - Servizi alla persona.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso si riserva prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

**1) Requisiti specifici per l'ammissione – Titoli di accesso**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- diploma di laurea in “Servizio sociale” rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- patente cat. B;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

**2) Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente sociale;
- d) godimento dei diritti politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);



**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**3) Presentazione della domanda**

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire entro le **ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** la domanda redatta esclusivamente sul modello allegato al presente avviso indirizzata a:

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA, Piazza Italia Libera 2 – 23893 – Cassago Brianza (LC)

La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune, Piazza Italia Libera 2 – 23893 – Cassago Brianza (LC);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tassativamente entro la data e l'ora della scadenza (a tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante).;
- a mezzo PEC, da utenza personale di posta elettronica **certificata** del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:  
[comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it).

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

**La mail-PEC dovrà avere per oggetto: "Domanda Concorso per Assistente Sociale – Cognome e nome", ed il file contenente la domanda dovrà essere unico per tutti i documenti e dovrà avere formato .pdf.**

Le domande pervenute al protocollo comunale, con qualsiasi mezzo, oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000,



n. 445 ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 con conseguente esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

#### **4) Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €. 10,00= da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Cassago Brianza  
**IT31W056962290000062001X58 BANCA POPOLARE DI SONDRIO**

#### **5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda**

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva contenuta nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso. Il candidato può a tal fine allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto.

**Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00.**

#### **5.1) Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:** del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;

#### **6) Programma d'esame**

**L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale, sulle seguenti materie:**

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- elementi del diritto di famiglia e impatto sulle politiche sociali;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo inclusi il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- rapporto di lavoro nell'Ente Locale e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- attività proprie della figura dell'Assistente sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di contrasto povertà;
- codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017.

Breve prova diretta ad accertare conoscenze di base di informatica e di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

#### **7) Preselezione**

L'Amministrazione comunale **si riserva** di procedere ad una preselezione in presenza di un numero di candidati superiore a 30.

**Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Cassago Brianza: [www.comune.cassago.lc.it](http://www.comune.cassago.lc.it) - Sezione bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

La preselezione consisterà in un quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per le prove scritte ed orali e/o in test psico-attitudinali o di cultura generale.



Saranno ammessi alla 1<sup>a</sup> prova scritta i primi venti (20) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 20° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciari.

**La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.**

## 8) Prove d'esame

La **prova scritta** consisterà:

- nella risoluzione di quesito/i (a risposta sintetica e/o articolata,) inerente /i gli argomenti d'esame sopra riportati e sarà diretta ad accertare la completezza delle conoscenze professionali dei candidati unitamente alla **capacità** di sintesi

- prova pratico-attitudinale che dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di **applicare** il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale.

Tale prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame, che a titolo esemplificativo potrà riguardare:

- la redazione di atti o provvedimenti;
- l'individuazione di interventi idonei, quali soluzioni per problemi di carattere socio-assistenziale;
- studio sociale di un caso, con diagnosi e valutazione della situazione;
- predisposizione di un colloquio per la raccolta di informazioni.

Durante lo svolgimento delle prove scritte potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana. Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La **prova orale** verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media del voto conseguito nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Cassago Brianza ([www.comune.cassago.lc.it](http://www.comune.cassago.lc.it) – Sezione: Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per avere accesso alle prove, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Gli esiti** della prova scritta saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso **sul sito Internet del Comune di Cassago Brianza:** [www.comune.cassago.lc.it](http://www.comune.cassago.lc.it) - Sezione bandi di concorso.

**La pubblicazione del predetto avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

## 9) Graduatoria

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle seguenti voci: media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e pratica e punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet: [www.comune.cassago.lc.it](http://www.comune.cassago.lc.it).

Il Responsabile del Personale approverà la graduatoria di merito.



Il vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge in applicazione dei contratti collettivi di lavoro.

#### **10) Riserve.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa.

#### **11) Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **12) Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, degli idonei. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti in accordo con il Comune di Cassago Brianza); essi non saranno trasferiti a soggetti terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

#### **13) Informazioni**

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Protocollo - Sede Municipale, tel. 039/9213232; è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Cassago Brianza: [www.comune.cassago.lc.it](http://www.comune.cassago.lc.it)  
Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Antonietta Manfreda