

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

ART. 1 - Finalità

Lo scopo della Commissione Innovazione Tecnologica è quello di valorizzare e incentivare l'implementazione delle nuove tecnologie, sia presso le strutture e gli edifici comunali, sia per studiare e attivare collaborazioni con altri enti e privati per l'installazione di impianti ad alti contenuti tecnologici.

ART. 2 - Composizione

La Commissione, nominata dalla Giunta Comunale, è costituita da 4 (quattro) membri designati dalla maggioranza – oltre al Sindaco, o assessore competente per materia, e un assessore o un consigliere individuato dal Sindaco, componenti di diritto senza diritto di voto – e da 1 (un) rappresentante per le forze politiche di minoranza all'uopo designato congiuntamente dai rispettivi capigruppo consiliari.

ART. 3 – Decadenza

La commissione dura in carica per lo stesso periodo di validità del Consiglio Comunale, salvo la proroga ex lege n° 444/1994 di conversione del D.L. n° 293/1994. Ogni Commissario decade dopo tre assenze consecutive ingiustificate e la Giunta Comunale dovrà procedere alla sua sostituzione.

Art. 4 – Riunioni

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.

La Commissione viene convocata dal Presidente tenendo conto del necessario coordinamento, a mezzo di avviso scritto recapitato ai commissari almeno 5 gg. prima della data di convocazione.

In caso di motivata urgenza la Commissione può essere convocata 24 ore prima. L'avviso di convocazione dovrà sempre contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Commissione si riunisce almeno una volta al mese e ogni qualvolta sia ritenuto necessario e relazionerà annualmente per iscritto alla Giunta ed al Consiglio Comunale sull'andamento dei lavori, con indicazione delle eventuali posizioni emerse nel corso delle riunioni.

Possono chiedere la convocazione al Presidente con specifica motivazione:

- a) il Sindaco, l'assessore delegato o l'assessore competente per materia;
- b) un terzo dei commissari effettivi;

Il Comitato nomina al suo interno un segretario che dovrà redigere verbale di ogni riunione da inoltrare in copia all'assessore competente ed a tutti i Commissari.

Art. 5 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle norme stabilite nel Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consultive Comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 14.07.2009.