



COMUNE DI
CASSAGO BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

TITOLO I Norme generali del servizio

Art. 1 *Oggetto del servizio*

Il Comune di Cassago Brianza gestisce il servizio trasporto scolastico a favore dei ragazzi frequentanti le scuole medie, le scuole elementari e degli alunni della scuola materna, prevedendo, per questi ultimi anche un idoneo servizio di accompagnamento sui mezzi.

Art. 2 *Organizzazione del servizio*

Il servizio è promosso e sostenuto dall'amministrazione comunale e fa capo, dal punto di vista organizzativo, al Settore 3 "Servizi alla Persona".

Il servizio trasporto è realizzato grazie ad una ditta di autotrasporti che, concorrendo alla gara d'appalto indetta da parte del Comune di Cassago Brianza, si aggiudica il servizio, accettando le condizioni previste dal relativo capitolato preparato e studiato da parte degli uffici comunali preposti.

TITOLO II Norme di attuazione del servizio

Art. 3 *Modalità di accesso e requisiti per l'ammissione*

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione della domanda d'iscrizione a firma di uno dei genitori dell'alunno o di chi esercita la potestà genitoriale, su di un apposito modulo che il servizio comunale predisporrà; quest'ultimo, compilato in ogni sua parte deve essere consegnato agli uffici preposti al momento dell'iscrizione scolastica. L'eventuale revoca dell'iscrizione al servizio deve essere fatta, per iscritto, entro e non oltre il 30 aprile dell'anno solare in corso, per l'anno scolastico a venire (es.: per l'anno scolastico 2003-2004 la domanda per l'iscrizione dovrà esser consegnata entro il 30 aprile 2003).

Nel caso in cui dovesse verificarsi un'iscrizione in corso d'anno (es. per trasferimento da un altro paese) l'erogazione del servizio sarà possibile se compatibile alle esigenze organizzative dello stesso ed il pagamento sarà da intendersi per l'intera quota.

In caso di inosservanza del termine sopra citato, l'utente si intenderà iscritto per l'intero anno scolastico, con l'obbligo di corrispondere l'intera quota relativa al servizio.

Il servizio è organizzato per tutte le scuole site sul territorio cassaghese: materna-elementare-media, con la precisazione che per le scuole materna ed elementare il servizio è garantito solo ai cittadini residenti presso il Comune di Cassago Brianza, per le scuole medie il servizio è garantito sia ai cittadini residenti che ai cittadini residenti presso i comuni convenzionati per il servizio stesso.

Art. 4 ***Durata delle prestazioni***

Le prestazioni del servizio di trasporto sono erogate per tutta la durata dell'anno scolastico, sulla base del calendario stabilito ogni anno con provvedimento dei preposti organi scolastici e comunicato alle famiglie dai competenti uffici.

Art. 5 ***Funzionamento del Servizio Trasporto Scolastico***

Il percorso e gli orari, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, verranno stabiliti tenendo conto anche delle iscrizioni e adesioni che perverranno agli uffici competenti, al fine di rendere un servizio che sia adeguato; l'Amministrazione, infatti mantiene la facoltà di variare il percorso per esigenze scolastiche e/o di viabilità e per il miglioramento del servizio stesso in ogni anno scolastico.

Ogni alunno verrà dotato dell'apposito tesserino di abbonamento rilasciato dagli uffici comunali preposti che dovrà portare con sé per essere esibito ogni volta che gli venga richiesto dal personale addetto al controllo. Chi non sarà in possesso del sopracitato tesserino, dovrà comunicare nome, cognome ed indirizzo al personale addetto al controllo e provvedere a richiedere un duplicato presso gli uffici competenti.

I genitori dovranno accompagnare -impegnandosi per iscritto all'atto dell'iscrizione- i propri figli alla fermata del bus e , viceversa, accoglierli alla fermata dello stesso, rispettando gli orari di passaggio del mezzo che verranno comunicati ad ogni inizio di anno scolastico.

Il Comune di Cassago Brianza non assumerà alcuna responsabilità per eventuale inosservanza del sopracitato impegno.

Art. 6 ***Diritti e doveri dell'utenza***

I rapporti tra il personale preposto al servizio e i destinatari dello stesso devono essere improntati al reciproco rispetto, mantenendo un comportamento corretto e dignitoso in un clima di serena e cordiale collaborazione.

In particolare gli utenti dovranno attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali di seguito specificate:

- Salire ordinatamente sul bus e prendere posto, rimanendo seduti durante tutto il percorso;
- Nel corso di tutto il tragitto gli utenti sono pregati di tenere la cartella sulle ginocchia e di rimanere seduti sino a quando il bus giunge alla fermata;

- Durante il tragitto ogni alunno è pregato di mantenere un comportamento educato e rispettoso sia verso gli altri alunni, che verso l'autista e l'accompagnatore; è vietato, quindi, assumere qualsiasi comportamento che possa creare disturbo per la guida e pericolo per la sicurezza degli utenti durante il viaggio;
- L'utente nulla deve al servizio e al personale a lui preposto se non il pagamento della quota di compartecipazione alla spesa.
- L'utente non può richiedere direttamente all'autista di effettuare fermate diverse da quelle programmate ed autorizzate per ciascun percorso.

L'amministrazione comunale, nel caso in cui l'alunno non rispetti le norme comportamentali di cui sopra, procederà come segue:

1. ad un primo richiamo scritto seguirà convocazione dei genitori dell'alunno;
2. ad un secondo richiamo scritto seguirà la sospensione dal servizio per una settimana, senza alcuna decurtazione della contribuzione economica di cui ai successivi articoli;
3. ad un terzo richiamo scritto seguirà la sospensione totale dal servizio, senza decurtazione alcuna della contribuzione economica di cui ai successivi articoli;

L'Amministrazione Comunale si rivarrà nei confronti dei genitori degli utenti del servizio -a norma dell'art. 2048 del codice civile- per i danni (danneggiamenti alla tappezzeria, ai sedili, ai vetri ecc.) arrecati all'automezzo usato dalla ditta appaltatrice per il servizio trasporto scolastico -qualora la stessa abbia fatto richiesta in tal senso al Comune-, previa identificazione del/i responsabile/i.

TITOLO III

Criteri generali di contribuzione

Art. 7

Contribuzione economica da parte dell'utente

Gli utenti del Servizio sono obbligati a concorrere alla copertura dei costi dei servizi erogati dal Comune con quote fisse, indipendentemente dal reddito. Le tariffe vengono definite in modo differenziato solo sulla base del diverso grado della scuola frequentata e, cioè, a seconda che l'utente frequenti la materna, l'elementare o la media.

La quota di partecipazione al servizio verrà corrisposta sia nel caso in cui l'utente usufruirà del servizio per tutto l'anno, che nel caso in cui l'utente attiverà il servizio anche solo per un trasporto.

Art. 8

Modalità di contribuzione

Il pagamento della quota avverrà secondo le modalità di cui al presente articolo.

L'amministrazione comunale entro il 31 maggio di ogni anno, sulla base delle richieste pervenute agli uffici provvederà ad inviare a tutti gli iscritti due diversi bollettini di conto corrente postale mediante i quali gli utenti verseranno la quota relativa al servizio. L'intera quota del servizio verrà versata da ogni utente, sulla base dei due bollettini inviati, in due soluzioni:

- 1^ rata nella misura del 50% della quota stabilita, entro il 31 luglio di ogni anno che precede l'inizio dell'anno scolastico;

- 2^ rata nella misura del restante 50% della quota stabilita, entro il 28 febbraio di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione.

Art. 9 ***Riduzioni***

Gli utenti residenti godranno di riduzioni differenziate nel caso in cui diversi fratelli usufruiscano del servizio trasporto comunale per una delle scuole, materna-elementare-media; in particolare:

- per il primo figlio: pagamento intero della retta;
- per il secondo fratello: riduzione del 10% dell'ammontare dell'intera retta;
- per il terzo fratello: riduzione del 15% dell'ammontare dell'intera retta;
- per ogni altro fratello oltre il terzo: riduzione di un ulteriore 5% sull'ammontare dell'intera retta

Gli utenti residenti che versano in particolari situazioni di disagio, potranno, inoltre, godere di riduzioni o esenzioni sulla base di una loro richiesta scritta e solo dopo un'attenta ed approfondita analisi da parte dell'assistente sociale relativamente alla situazione economica, sociale e familiare dell'interessato e dei parenti obbligati all'assistenza, in base al vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi-approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 22.02.1991- e sentita la giunta.

Art. 10 ***Entrata in vigore***

Il presente regolamento entrerà in vigore con le decorrenze di seguito indicate:

- per quanto concerne i Titoli I e II, per effetto di quanto previsto all'articolo 27-comma 8-della L.n. 448/01 se ne dispone l'entrata in vigore a partire dal 1 gennaio 2003.
- Per quanto concerne la contribuzione economica e riduzioni istituite nella precedente deliberazione di Consiglio Comunale, la Giunta Comunale provvederà, ai sensi dell'art. 42, comma 2 punto f) del Dlgs n. 267/2000, al relativo adeguamento entro la data d'approvazione del Bilancio di previsione annuale, prevedendo che in sede di prima applicazione, entreranno in vigore a partire da settembre 2003.
- Gli adeguamenti tariffari deliberati dalla Giunta Comunale entreranno in vigore, di volta in volta, con decorrenza dall'anno scolastico di riferimento.

Il presente regolamento sarà pubblicato con le modalità stabilite dall'art. 75 comma 6 del vigente Statuto Comunale.

Art. 11 ***Norme finali***

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente.