

AL COMUNE DI
CASSAGO BRIANZA

Alla c.a. del Responsabile del Settore

_____ (1)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

IL/LA SOTTOSCRITT _____ (2)

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____ CAP _____

in Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ (3)

fax _____ E-mail/PEC _____

Documento di identificazione (4)

IN QUALITA' DI (*barrare la casella che interessa*)

- ☐ Diretto interessato - titolare dell'interesse
in quanto _____ (*specificare se proprietario, confinante,...*)
- ☐ Legale rappresentante (*allegare documentazione*)
- ☐ Delegato dal titolare dell'interesse (*allegare delega*)
- ☐ Consulente tecnico d'ufficio (*allegare nomina del Tribunale*)

CHIEDE DI

(*barrare la casella che interessa*)

- ☐ Visionare la documentazione amministrativa
- ☐ Visionare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- ☐ Visionare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

dei seguenti atti o documenti amministrativi:

1. tipo di atto/documento _____

intestato/rilasciato a _____ in data _____

con atto n. _____ per pratiche edilizie riferito all'immobile sito in _____

Aggiungere eventuali altri elementi utili a identificare l'atto o documento

(1) Indicare il nome del Settore che detiene il documento o l'atto oggetto della richiesta di accesso. I Settori del Comune di Cassago Brianza sono: **Settore 1 - Servizi Istituzionali e Gestione delle Risorse, Settore 2 – Gestione del territorio, Settore 3 – Servizi alle Persone, Settore 4 - Servizi Amministrativi, Generali e Informatici, Settore 5 – Polizia Locale.**

(2) Il richiedente deve avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è chiesto l'accesso. Il titolare dell'interesse può delegare all'accesso altra persona, allegando alla richiesta apposita delega.

(3) E' necessario indicare almeno un recapito (telefono fisso e/o mobile, fax, e-mail o PEC) in modo da consentire agli uffici comunali di contattare tempestivamente il richiedente in caso di necessità.

(4) Se il documento di identità è rilasciato dal Comune di Cassago Brianza il richiedente deve annotarne numero e data di rilascio, non è necessario allegarne copia. Se il documento di identità è rilasciato da altro ente, il richiedente deve annotarne gli estremi e allegarne copia. Nel caso in cui il richiedente non abbia indicato gli elementi d'identificazione richiesti, dovrà successivamente provvedere personalmente all'accesso, esibendo in quel momento un valido documento d'identità.

2. tipo di atto/documento _____

intestato/rilasciato a _____ in data _____

con atto n. _____ — per pratiche edilizie: riferito all'immobile sito in _____

Aggiungere eventuali altri elementi utili a identificare l'atto o documento

PER IL SEGUENTE INTERESSE A TUTELA DI SITUAZIONI GIURIDICAMENTE RILEVANTI ⁽⁵⁾:

DICHIARA CHE L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AVVERRÀ':

☐ Prendendone visione personalmente

☐ Delegando il Sig./la Sig.ra _____

residente a _____ Prov. _____

in Via _____ n. _____ Tel _____

fax _____ E-mail/PEC _____

nella sua qualità di _____

Docum. di identificazione _____

solo per i professionisti: iscritto all'Albo/Ordine de _____ n. _____

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati sono stati forniti ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

(Luogo, data)

(Firma del richiedente)

(Da compilare, a cura dell'Ufficio, dopo l'esercizio dell'accesso)

Si dichiara di aver esercitato il diritto di accesso in data _____

☐ con estrazione di copia in carta libera - costo copie corrisposto euro _____

☐ con estrazione di copia conforme all'originale in marca da bollo

(Firma del richiedente/Firma del delegato)

(5) Motivare la presente richiesta di accesso come previsto dalle specifiche normative nazionali e dal *Regolamento Comunale del Procedimento amministrativo e del diritto di Accesso* (approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 19/07/2010), specificando e, ove occorra, comprovando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta e, se necessario, i propri poteri rappresentativi.