

OGGETTO: RICHIESTA DI DUPLICATO O RINNOVO DELLA TESSERA ELETTORALE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Al fine di ottenere **Duplicato** **Rinnovo** della tessera elettorale, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e dall'art.495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di Cassago Brianza;
- Il deterioramento della propria tessera elettorale;
- Di avere subito il furto della propria tessera elettorale;
- Di avere esaurito gli spazi utili alla registrazione del voto della propria tessera elettorale;
- Di avere smarrito la propria tessera elettorale.

Data _____

Il/La Richiedente

N.B.- L'art. 4 commi 5, 6 e 7 del D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299 recita:

"5. In caso di deterioramento della tessera, con conseguente inutilizzabilità, l'ufficio elettorale del comune rilascia al titolare un duplicato della stessa, previa presentazione da parte dell'interessato di apposita domanda e consegna l'originale deteriorato.

6. In caso di smarrimento o furto, il comune rilascia il duplicato della tessera al titolare, previa sua domanda, **corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e fotocopia documento**.

7. Su domanda dell'interessato, si procede al rinnovo della tessera elettorale personale quando essa non risulti più utilizzabile in seguito all'esaurimento degli spazi ivi contenuti per la certificazione dell'esercizio del diritto di voto"

<u>Riservato all'ufficio</u>	<u>Per ricevuta del duplicato/rinnovo richiesto</u>
Rilasciato duplicato in data _____ L'addetto _____	Data _____ Firma _____

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.37 e. l D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e 14 Tab. R D.P.R.642/72

(**)Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.

Informativa ai sensi dell'art.13 decreto legislativo 196/2003: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.