

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA RICERCA DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE (18/36 ORE)
ED INDETERMINATO COL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO"
CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visti e richiamati:

- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra diverse Amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 25/11/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 (PTFP), e della determinazione del Settore Gestione delle Risorse Finanziarie e Personale n. 1 del 04/01/2023

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cassago Brianza intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico categoria giuridica C1, a tempo parziale (18/36 ore) e indeterminato.

In attesa della definizione del nuovo ordinamento professionale, operato ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, e nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze nel Piano dei Fabbisogni di personale/Piao, secondo le indicazioni fornite dalle Linee guida approvate con D.M. il 22/07/2022 i profili professionali oggetto di selezione corrispondono a quelli previsti nel sistema di classificazione attualmente vigente nell'Ente e le competenze richieste per il ruolo da ricoprire sono definite in via transitoria direttamente nel presente bando di concorso, in coerenza con i principi dettati dalla normativa nel frattempo approvata.

ARTICOLO 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti autocertificati ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. inquadramento nella categoria C con il profilo di "Istruttore Tecnico" o equivalenti ed avere superato il relativo periodo di prova previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equipollenti.
4. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
5. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

- non aver in corso procedimenti disciplinari
9. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi ovvero che comportano la destituzione da pubblici impieghi;
 10. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
 11. non essere sottoposto a misure di prevenzione;
 12. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

ARTICOLO 2 –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' E TERMINI
--

La domanda di mobilità deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassago Brianza, Piazza Italia Libera n. 2.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata al suddetto Ufficio entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA – con le modalità sotto indicate e con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Le domande possono:

1. essere presentate tramite portale InPA;
2. essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, nella sede di Piazza Italia Libera n. 2 in Cassago Brianza (LC), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, al mattino dalle ore 10.00 alle ore 12.30, nel pomeriggio di martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30;
3. essere spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione alla mobilità per n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C". Farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, purché ricevute entro il termine di scadenza del bando.
4. essere spedite a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it. I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato *.pdf* e, se firmato digitalmente, in formato *.pdf.p7m*. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Cassago Brianza.

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art.65 del D.Lgs. 82/2005). In tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini previsti dal bando.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA

Provincia di Lecco

Il Comune di Cassago Brianza non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato/tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Il Comune di Cassago Brianza non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del medesimo ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato "A"**), da compilare secondo le successive istruzioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità (con firma leggibile).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi al concorso i candidati risultati non in possesso dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 3–DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Alla domanda il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

- Copia di un documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda;
- Curriculum Vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- (solo per i cittadini extracomunitari) Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- Copia della patente di guida;

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della L. 370/1988.

ARTICOLO 4– AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione è rimesso alla Commissione esaminatrice.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- l'omissione della firma del candidato/a sulla domanda;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito all'art. 2 del presente avviso.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 5 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per il colloquio (ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati verranno identificati mediante il codice pratica e il numero di protocollo assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto).

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

ARTICOLO 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

2) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cassago Brianza i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 28/40.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica.

ARTICOLO 7 – AVVIO MOBILITA'

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 1 che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

**ARTICOLO 8– INFORMATIVA PER LA TUTELA
DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cassago Brianza - Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cassago Brianza - Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, titolare del trattamento.

L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati è disponibile sul sito istituzionale: www.comune.cassago.lc.it nella sezione PRIVACY.

**ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 039/9213228; e-mail: ragioneria@comune.cassago.lc.it.

Il responsabile del procedimento è: dott.ssa Elena Visini

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cassago Brianza alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

ARTICOLO 14 – NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cassago Brianza.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cassago Brianza può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Copia del presente avviso e il modello di domanda di ammissione alla selezione possono essere reperiti all'Ufficio Personale del Comune di Cassago Brianza o scaricati direttamente dal sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cassago.lc.it – Amministrazione Trasparente - Sezione "bandi di concorsi".

Cassago Brianza, li 04/01/2023

Il Responsabile del Settore 1
Gestione delle Finanze e Personale
Dott.ssa Elena Visini