AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DI UN POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - PRESSO IL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 13.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, tra l'altro, è stato autorizzato l'avvio delle procedure ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, finalizzate alla copertura del posto di Alta Specializzazione, categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie locali, presso il Settore Gestione del Territorio, con conferimento di titolarità di posizione organizzativa;

Vista la propria determinazione n. 95 del 16.09.2019, con cui ai sensi dell'art. 97 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ha provveduto all'indizione della procedura selettiva in parola;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta la selezione pubblica per la copertura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, del posto di Alta Specializzazione presso il Settore Gestione del Territorio del Comune, con conferimento di titolarità di posizione organizzativa, categoria giuridica D, Posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie locali, a tempo determinato e pieno fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La selezione operata ai sensi del presente Avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:
REQUISITI GENERALI:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
c) godimento dei diritti di elettorato attivo anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
h) Patente di guida veicoli cat. B o superiore;

REQUISITI SPECIFICI:
Possesso di uno dei seguenti titoli:
a) Diploma di Laurea in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria ambientale o architettura o equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate.
Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata a provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti;
b) Comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisite sia in enti pubblici sia in attività professionale;
c) insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:
1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. domande prive di curriculum professionale;
3. domande prive di sottoscrizione;
4. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
6. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.;
7. inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 2 - MODALITA E DURATA DELL'INCARICO

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110 D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza del mandato del Sindaco di Cassago Brianza.

L'incarico di Responsabile sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro.
Il rapporto di lavoro deve intendersi costituto a tempo determinato ed a tempo pieno per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti quali indennità *ad personam* previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.
Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà altresì corrisposta una indennità di posizione ammontante ad € 7.490,00 annui lordi, con la previsione, altresì, della retribuzione di risultato, da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente, e nel rispetto della normativa in materia, dalla data di incarico quale Responsabile di Settore e per la durata del medesimo.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (allegato A).
La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.
Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto secondo il formato europeo e riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a quali:
- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del *curriculum vitae;*
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
In calce alla domanda ed al curriculum ad essa allegato, deve essere apposta la firma in originale, per esteso, del candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).
La domanda deve, in ogni caso, pervenire al Comune di Cassago Brianza entro il termine perentorio **delle ore 12.30 del giorno 12/12/2019.**

Le domande presentate o pervenute dopo la scadenza del suddetto termine, anche recanti timbro postale con data antecedente, saranno dichiarate inammissibili. Per le domande non pervenute entro la data sopra indicata il Comune di Cassago Brianza non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.
La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cassago Brianza, Piazza Italia Libera 2, Cassago Brianza nei seguenti giorni ed orari:
  lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,30,
  martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 17.00 alle ore 19.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Cassago Brianza, Piazza Italia Libera 2, 23893 Cassago Brianza. In tal caso, la domanda dovrà essere inserita in busta chiusa e indirizzata al Segretario comunale del Comune di Cassago Brianza, indicando sull'esterno la seguente dicitura: "*Avviso pubblico selezione per incarico ex art.110 D.Lgs. 267/2000 Istruttore direttivo – cat. D - Settore Gestione del Territorio";*
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC)
  all'indirizzo**: comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it;**
- per e-mail all'ufficio protocollo all'indirizzo: **info@comune.cassago.lc.it.**

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.
II presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio fino al giorno **12/12/2019** e sul sito internet dell'Ente www.comune.cassago.lc.it alla sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione richiesta.
Qualora il numero dei candidati sia superiore a dieci si procederà ad una preselezione comparativa sulla sola base dei *curricula* e verranno ammessi al colloquio i candidati con i *curricula* ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, i quali dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, sarà pubblicato sul sito del Comune di Cassago Brianza www.comune.cassago.lc.it.
Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione dei *curricula* ed eventuale successivo colloquio.
Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini, capacità, competenze trasversali e specialistiche, nonché di motivazione propri della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del

proprio percorso professionale, tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione.
La comunicazione della data e dell'orario del colloquio avverrà tramite avviso da pubblicare all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del comune www.comune.cassago.lc.it., sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.
Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e si configura come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.
Il/la candidato/a si dovrà presentare al colloquio munito/a di valido documento di riconoscimento.
Al termine dei colloqui la Commissione concluderà la procedura con la presentazione di una rosa di candidati (massimo n. 3) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico.

ART.7 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE
Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassago Brianza, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO
Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)
Il titolare del trattamento è il Comune di Cassago Brianza con Sede Legale: Piazza Italia Libera 2, Cassago Brianza (LC).
Il responsabile della protezione dei dati: Halley Lombardia Snc.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cassago Brianza.
Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.
Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.
Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).
Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.
Il Comune di Cassago Brianza non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.
I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.
Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Personale – il Segretario comunale dott.ssa Maria Antonietta Manfreda.
L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 1 mese dalla data di approvazione del presente avviso.
Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Cassago Brianza, 26.11.2019

F.to Il Segretario comunale
Dott.ssa Maria Antonietta Manfreda