



COMETA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.



COMUNE DI
CASSAGO BRIANZA

**COOPERATIVA COMETA
CARTA DEI SERVIZI**

***Asilo nido
“Arcobaleno”
Cassago Brianza***



Gli Asili Nido della Cooperativa Cometa sono certificati UNI EN ISO 9001:2008

LA COOPERATIVA SOCIALE COMETA nasce nel 1997 e inizia l'attività con l'apertura del suo primo asilo nido a Lomagna (LC). Contemporaneamente gestisce i servizi di post scuola per le scuole primarie statali e per le scuole dell'infanzia di alcuni comuni limitrofi ed inizia un lavoro di assistenza domiciliare e scolastica per bambini diversamente abili. Dall'anno successivo progetta e realizza centri estivi per bambini della scuola dell'infanzia e primaria, e attiva servizi di assistenza domiciliare per anziani. Nel corso degli anni l'attività della Cometa si è rivolta prevalentemente alla prima infanzia, arrivando a gestire più asili nido dislocati nelle province di Lecco, Monza-Brianza, Bergamo.

Tutti i nostri nidi sono certificati secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008

La cooperativa Cometa è una onlus, pertanto tutte le donazioni sono detraibili.

MISSION

Cometa Cooperativa sociale si pone l'obiettivo di lavorare con e per l'infanzia, per i diversamente abili e nel sociale in generale, promuovendo, realizzando e gestendo, per conto proprio o conto terzi, asili nido, scuole dell'infanzia, spazi gioco, centri estivi, servizi domiciliari, progetti socio-educativi, pre e post-scuola, mense scolastiche. La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi di mutualità, senza fini speculativi.

IL PERSONALE COMETA

Oltre al **Presidente, Vice presidente, direttivo e assemblea** la cooperativa Cometa è così organizzata: **Psicologa, Responsabile direzione strutture, Responsabile risorse umane e qualità, Responsabile clienti fornitori e sviluppo e Responsabile amministrativo**: collaborano con il personale del nido, le famiglie e le istituzioni al fine di garantire la qualità del servizio.

PERSONALE DEL NIDO

Coordinatrice, Educatrici (in rapporto al numero di bambini presenti), **Ausiliaria**: collaborano al fine di garantire la serenità dei bambini, la soddisfazione delle loro necessità primarie, la stimolazione educativa adeguata ed a mantenere l'ambiente conforme ai parametri igienico- sanitari stabiliti dalle procedure previste dal manuale qualità. L'intera equipe collabora con le famiglie al fine di agevolare l'inserimento dei bambini ed il loro benessere quotidiano.

Al fine di mantenere alta la qualità del servizio, tutto il personale Cometa partecipa annualmente a corsi di formazione e aggiornamento.

1) PROGETTO EDUCATIVO

L'asilo nido è un servizio educativo che accoglie nella loro globalità i bambini e le bambine dai sei mesi ai tre anni, senza alcuna distinzione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa

I nidi Cometa pongono al centro del lavoro educativo il **BAMBINO**.

Il lavoro, che viene costantemente monitorato e migliorato, grazie alla formazione costante dell'intero staff educativo, pone le basi sulla necessità di aiutare il bambino ad esprimere il suo essere ed a divenire persona unica ed irripetibile. Attraverso le sollecitazioni a sperimentare ed il continuo rinforzo, si cerca di incentivare l'autostima.

Attorno al protagonista principale, il bambino, ruotano gli altri attori: le famiglie e gli educatori, che nella nostra filosofia di nido collaborano costantemente al fine di aiutare i bambini ad inserirsi nell'ambiente nido ed a crescere armonicamente.

La programmazione educativa, che garantisce la qualità del nido, viene costruita intorno al bambino, inteso come individuo sociale, competente e protagonista della propria esperienza.

Essa consiste nella progettazione degli interventi in funzione delle esigenze di ciascun bambino e nella predisposizione delle condizioni più idonee ad uno sviluppo armonico di tutte le dimensioni della personalità.

La programmazione educativa è improntata ad una notevole elasticità, sia perché ogni bambino presenta un ritmo di sviluppo che può essere diverso da quello di altri, sia perché in ogni bambino possono insorgere bisogni impreveduti per cui è necessario, di volta in volta, adattare il programma.

Le attività vengono realizzate sotto forma di **LABORATORI**: la valenza educativa del laboratorio è il fare, sperimentare concentrandosi su quello che sta succedendo al momento dell'attuazione, senza dare grossa importanza al prodotto finale.

I laboratori vanno ad agire su tre livelli: quello corporeo (salto, corro, schiaccio, manipolo, coloro, impasto...), quello emozionale (quello che sto vivendo mi porta ad un'emozione) e quello del pensiero (sperimentando nuove azioni si sviluppano le associazioni di idee...). Ciò vuol dire che impegnano l'intera persona, lasciando nella mente del bambino un insegnamento, che pone le basi alle acquisizioni future.

1.1 LABORATORI

LABORATORIO ESPRESSIVO-MANIPOLATIVO

L'utilizzo di materiale diverso stimola la sensorialità, la curiosità e la conoscenza.

L'esperienza manuale permette al bambino di dare forma alle immagini del mondo che egli sviluppa dentro di sé e stimola il suo desiderio di condividere e scambiare con gli altri le proprie idee giocando a realizzarle. E' il laboratorio dedicato alla

creatività: i bambini lasciano la loro traccia sul foglio utilizzando non solo pennarelli, pastelli e tempere, ma anche sperimentando miscugli di acqua e coloranti alimentari, sciroppi alimentari, zafferano, orzo, o il semplice uso di verdura cotta. I bambini amano anche impastare e manipolare materiali diversi come la pasta di sale o la pasta del pane o assemblare materiale di recupero.

LABORATORIO ESPLORIAMO LA NATURA

L'idea di questo laboratorio nasce dalla possibilità di far sperimentare ai bambini il giardino come luogo di scoperta e apprendimento, allo scopo di costruire nuove conoscenze legate ad un luogo familiare e di quotidiano accesso. L'approccio utilizzato per scoprire la natura che vive intorno a noi sarà prevalentemente di tipo percettivo-emotivo. Il rapporto con la natura prevede varie attività tra cui vangare, seminare, fare giardinaggio, osservare animali. La nostra programmazione prevede il gioco con elementi naturali (foglie, rami, fiori, terra e sassi) che raccoglieremo in giardino o che i bambini porteranno al nido dopo averli raccolti con mamma e papà; la possibilità di portare al nido piccoli animali per conoscerli e la possibilità realizzare la piantumazione di piccole piante e fiori per seguire giorno per giorno la loro crescita.

LABORATORIO DI PSICO-MOTRICITA'

La motricità permette al bambino di vivere il piacere della dimensione senso-motoria, favorisce la comunicazione del corpo e gli consente di sviluppare l'immaginazione utilizzando il corpo, gli oggetti e lo spazio. La psicomotricità sollecita inoltre il passaggio dall'intelligenza senso-motoria a quella rappresentativa attraverso il "mi muovo come....". La psicomotricità educativa può rivelarsi utile per tutti i bambini, in particolare per quelli timidi e insicuri perché migliora la fiducia in se stessi e negli altri, oltre alla capacità di comunicare. E' indicata anche per i bimbi molto vivaci che fanno fatica a concentrarsi.

Nella nostra programmazione prevediamo di allestire uno spazio in cui il bambino può sperimentare i propri movimenti utilizzando corde, palle, ostacoli di varie forme e dimensioni attrezzi diversi e soprattutto musica che tende a contribuire all'armoniosità dei movimenti. Nello spazio della psicomotricità è possibile sperimentare anche le altezze utilizzando tavoli o sedie da dove ci si può "tuffare" aiutati dall'educatrice.

LABORATORIO DEL RACCONTO

Un'importanza di grande rilievo è riconosciuta alla lettura e al racconto di storie in quanto, tali pratiche concorrono in modo determinante allo sviluppo del linguaggio, della rappresentazione simbolica e di un atteggiamento positivo nei confronti del leggere. Già dai 6 mesi di età un neonato è capace di ascoltare e la lettura precoce contribuisce a sviluppare le sue **capacità cognitive**, aiutandolo nell'alfabetizzazione

linguistica. Non solo: le favole sviluppano anche le **capacità emotive** e relazionali del bambino, che si immedesima nei personaggi e nelle trame delle storie, stimolando anche l'intelligenza logica.

Il laboratorio di lettura si sviluppa in modi diversi a seconda della sezione in cui viene realizzato: si passa dalla spiegazione di semplici immagini per i bimbi più piccoli, alla narrazione di alcune semplici storie, per arrivare con la sezione dei grandi a drammatizzare piccole storie anche con l'uso dei burattini e nella produzione più attivamente di storie.

LABORATORIO ENGLISH TIME

I bimbi al nido hanno un'età adeguata all'ascolto di una seconda lingua, grazie alla plasticità che caratterizza il nostro cervello nei primi anni di vita. Il laboratorio d'inglese non consiste nell'insegnare una seconda lingua, ma garantire al bambino l'esperienza di una seconda lingua intesa come musicalità distinta e diversa dalla lingua madre, per riscoprirla ed apprenderla con maggiore facilità successivamente nel periodo scolastico. Giocare con parole straniere significa per noi proporre ai bambini una o più parole attraverso canzoni, filastrocche o semplice verbalizzazione in un contesto ludico che prevede gesti, balli o disegni che ci aiutino a ricordarle.

Affinché le attività di laboratorio possano incidere nella crescita dei bambini e non limitarsi a rimanere esperienze isolate circoscritte nel tempo e nello spazio, è nostra intenzione intrecciarle ad altre situazioni che i bambini si possono trovare a vivere grazie alle risorse offerte dal territorio. In questo modo, il laboratorio espressivo-manipolativo può essere arricchito dall'incontro con il panettiere che introduce e mostra i materiali e gli ingredienti necessari alla preparazione del pane o del falegname che ci farà toccare o assemblare il legno, ecc.. Più l'esperienza è densa di significato, più incide nella memoria del bambino e ha la possibilità di sedimentare, lasciando tracce indelebili nel suo apprendimento.

Alcuni dei laboratori prima descritti possono essere realizzati anche con i piccoli, mentre altri sono pensati ad hoc per i bambini di questa fascia di età vengono realizzate attività mirate e costruiti angoli dedicati con materiali specifici, quali: i TAPPETI SENSORIALI di diverse consistenze sui quali i "piccoli esploratori" possono gattonare liberamente percependo le differenze di materiale che incontrano nel percorso

il CESTINO DEI TESORI: esso non sono altro che una raccolta di molte varietà di oggetti di uso comune, di diversi colori e materiali affinché tutti i sensi del piccolo possano essere stimolati e appagati.

il MASSAGGIO BIOENERGETICO DOLCE: un neonato comunica e apprende tramite la pelle. E' solo grazie ad un buon contatto corporeo che si instaurano benefici riscontrabili a diversi livelli: psicologico (capacità di apprendere, esplorare, creare

legami...), neurologico (sviluppo della memoria sensoriale) e fisiologico (ritmo sonno, sistema respiratorio, digestivo. Il massaggio è un modo di comunicare e stimolare il rapporto tra educatrice e bambino, sciogliendo ogni tensione e promuovendo il benessere al nido.

1.2 GENITORI AL NIDO

Per una famiglia avere l'opportunità di costruire una rete di rapporti con altre famiglie è una garanzia di sostegno, che un tempo si poteva trovare nel vicinato o nella famiglia allargata ormai estinta nella società di oggi. La prospettiva in cui si pongono le nostre educatrici è quella di considerare la pluralità di modelli famigliari come opportunità in grado di cooperare alla realizzazione del progetto educativo. Il dialogo con i genitori è continuo: si apre con un iniziale colloquio informativo e prosegue fino all'ultimo giorno di frequenza.

COLLOQUIO INFORMATIVO - I genitori che vogliono avere informazioni sui servizi prendono appuntamento con la Coordinatrice che dedica loro il tempo necessario per visitare la struttura, presentarne l'approccio educativo e l'organizzazione, illustrare le varie possibilità di inserimento e i relativi costi.

COLLOQUIO PRE-INSERIMENTO: viene effettuato con l'educatrice che si occuperà dell'inserimento del bambino, secondo un protocollo studiato ad hoc che consente di raccogliere informazioni utili per predisporre al meglio l'accoglienza del bambino e della sua famiglia nel servizio.

ALTRI INCONTRI INDIVIDUALI: generalmente ne sono previsti due nell'arco dell'anno educativo (indicativamente verso gennaio e a luglio) e sono finalizzati ad un scambio di osservazioni, riflessioni e considerazioni circa il percorso di crescita del bambino e il suo benessere nel servizio. L'equipe educativa è a disposizione per ulteriori incontri individuali, qualora venissero richiesti dalla famiglia o se, in caso di verifica, ne emergesse la necessità

La Cooperativa Cometa può contare inoltre nel suo organico della presenza di una **Psicologa**, con 17 anni di esperienza nei servizi educativi. Questa risorsa permette di realizzare uno **SPORTELLLO PSICOLOGICO**, uno spazio di ascolto privilegiato e volto a supportare i genitori che lo richiedono quando si trovano in situazioni di particolare difficoltà nel compito educativo.

ASSEMBLEE. All'inizio dell'anno, è prevista una riunione per illustrare la programmazione annuale e per presentare le educatrici e il personale che opera nella struttura. E' prevista anche una riunione di fine anno nella quale si illustra il percorso compiuto e si condivide il bilancio delle esperienze, valorizzandone quelle più riuscite e accogliendo suggerimenti utili all'ottimizzazione delle proposte.

INCONTRI TEMATICI Aperti alle famiglie dei bambini frequentanti i due servizi, e allargati alla popolazione. I temi sono scelti in base ad esigenze emerse dai genitori o portati dalle educatrici, possono essere condotti da esperti esterni oppure dalla stessa psicologa della cooperativa.

FESTE. Durante l'anno educativo è nostra abitudine cogliere piacevolmente diverse occasioni per festeggiare con i bambini e con i loro parenti (per esempio *la festa dell'autunno, dei nonni, Natale, Carnevale, la festa della primavera e la festa di fine anno*), e trasformarle in occasioni per alimentare e consolidare le relazioni tra le famiglie e con il personale educativo. Per questa ragione, è nostra abitudine coinvolgere i genitori nell'organizzazione delle feste e farli sentire parte attiva della vita del servizio.

Inoltre, è prevista la progettazione di **PERCORSI SPECIFICI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ** con due finalità principali:

1. promuovere conoscenze teoriche su temi specifici connessi all'educazione e allo sviluppo nella prima infanzia,
2. offrire occasioni di riflessione, aprire domande e generare consapevolezza tra adulti che condividono responsabilità educative (non solo i genitori, ma anche le educatrici)

1.3 L'INSERIMENTO

E' sicuramente un momento molto importante perché si crea una situazione delicata per il bambino, per la famiglia e per le stesse educatrici. Avviene il passaggio dalla famiglia al nido, da un ambiente ristretto ad uno più allargato: **il primo distacco.**

La presenza di un familiare durante i primi giorni è finalizzata alla rassicurazione ed all'accettazione da parte del bambino del nuovo ambiente.

E' perciò importante che il genitore rimanga al nido con il proprio figlio per un periodo che generalmente si aggira intorno alle due settimane. Ciò permette alle educatrici di conoscere il bambino, i suoi ritmi, di interpretare le sue richieste, ed al genitore di conoscere l'asilo avviando un rapporto di reciproca collaborazione.

L'inserimento avviene in modo graduale con l'aumentare delle ore di presenza del bambino diminuiscono quelle del genitore.

L'inserimento è possibile in tutti momenti dell'anno, in base alla disponibilità di posti.

1.4 LA GIORNATA AL NIDO

La giornata al nido comprende diversi momenti che, alternandosi e ripetendosi, permettono ai bambini di scandire il ritmo del tempo.

7,30-9,30	ACCOGLIENZA
9,30	SPUNTINO CON FRUTTA FRESCA/FRULLATA
10,00-11,30	LABORATORI
11,30/11,45	PRANZO
13,00	USCITA PER PART TIME / NANNA PER CHI RESTA
16,00	USCITA PER TEMPO PIENO / MERENDA PER CHI RESTA
16,30	LABORATORI
18,00	USCITA PER TEMPO PROLUNGATO

IN BAGNO

I bambini vengono cambiati ogni qualvolta sia necessario. Una particolare attenzione viene rivolta al momento del cambio e alla cura dell'igiene personale, al fine di promuovere in maniera sempre più marcata ed automatica l'autonomia del bambino.

2) MODALITA' ORGANIZZATIVA

2.1 ORARI

L'asilo nido è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività secondo il calendario in fondo alla carta dei servizi.

Le fasce orarie sono così articolate:

- 1) part time mattutino dalle ore 7,30 alle ore 12,30 (uscita consentita fino alle 13,00)
- 2) part time pomeridiano dalle ore 12,30 alle ore 18,00
- 3) tempo pieno dalle ore 7,30 alle ore 16,00
- 4) tempo prolungato dalle ore 7,30 alle ore 18,00

Per il buon funzionamento del servizio si richiede il rispetto degli orari relativi alla fascia di frequenza prescelta.

L'ingresso del mattino va dalle 7,30 alle 9,30, qualora l'ingresso avvenga dopo l'orario di entrata, si chiede di comunicarlo al fine di organizzare al meglio il servizio di cucina e l'organizzazione delle attività educative.

Entro le ore 9,00 deve essere comunicata obbligatoriamente l'assenza del bambino anche se di un solo giorno: questo al fine di organizzare al meglio sia l'inizio delle attività educative che di cucina.

QUALSIASI ECCEZIONE DI QUALSIASI NATURA AL REGOLAMENTO INDICATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE CONCORDATA ED AUTORIZZATA DALLA DIREZIONE DELL'ASILO NIDO.

2.2 LISTA DI ATTESA

L'iscrizione al nido viene regolata dal Comune di Cassago attraverso Avviso pubblico che viene puntualmente pubblicato sul sito comunale.

2.3 RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutti gli importi sotto indicati si intendono al netto dell'IVA di legge, attualmente al 5%.

CAPARRA: L'importo è pari ad una retta del tempo di frequenza prescelto. Il mancato versamento della caparra rende nulla l'iscrizione. La caparra verrà restituita al termine dell'anno scolastico, mentre verrà trattenuta nel caso di ritiro anticipato rispetto al contratto stipulato.

- Per i nuovi iscritti: deve essere versata al momento dell'iscrizione
- Per i rinnovi: dalla retta di luglio verrà dedotta la caparra versata precedentemente e addebitata quella dell'anno scolastico successivo.

RETTE DI FREQUENZA MENSILI COMPRESIVE DI PANNOLINI

		<u>RESIDENTI</u>		<u>NON RESIDENTI</u>	
			con IVA		con IVA
PART TIME MATTUTINO	(7,30-13,00)	€ 385,71	€ 405,00	€ 404,76	€ 425,00
PART TIME POMERIDIANO	(12,30-18,00)	€ 385,71	€ 405,00	€ 404,76	€ 425,00
TEMPO PIENO	(7,30-16,00)	€ 485,71	€ 510,00	€ 509,52	€ 535,00
TEMPO PROLUNGATO	(7,30-18,00)	€ 514,29	€ 540,00	€ 540,00	€ 567,00

COSTO GIORNALIERO DEL PASTO E MERENDA	€ 3,90 con IVA 4,10
--	----------------------------

L'importo della retta e dei pasti sono fissi ed invariabile per l'intero anno scolastico, verranno adeguati in base all'aumento istat (arrotondato all'euro) all'inizio di ogni anno scolastico.

Le rette tengono conto delle chiusure previste dal calendario scolastico, pertanto non sono previste detrazioni per le festività infrasettimanali programmate.

2.4 RIDUZIONE PER FRATELLI

Nel caso di frequenza contemporanea di fratelli è prevista una riduzione del 10% sulla retta di tutti i fratelli.

2.5 RIDUZIONI PER MALATTIE

Non verrà applicata nessuna riduzione sulla retta mensile per assenze sino al 10° giorno scolastico (dal lunedì al venerdì) consecutivo. Dall'undicesimo giorno di malattia (debitamente certificata) la riduzione giornaliera sarà la seguente:

	RESIDENTI	NON RESIDENTI
PART TIME MATTUTINO	EURO 7,50	EURO 8,00
PART TIME POMERIDIANO	EURO 7,50	EURO 8,00
TEMPO PIENO	EURO 9,50	EURO 10,00
TEMPO PROLUNGATO	EURO 10,50	EURO 11,00

Tali riduzioni saranno applicate anche se l'assenza consecutiva per più di 10 giorni avviene a cavallo di 2 mesi.

2.6 RETTA DI MANTENIMENTO POSTO PER ASSENZE PROLUNGATE

È concessa per non più di due mesi consecutivi e/o in caso di assenza continuativa per l'intero mese. La retta si applicherà a far data dalla disponibilità del posto sino alla data di effettivo inserimento. La relativa retta è così articolata:

	RESIDENTI	NON RESIDENTI
PART TIME MATTUTINO	EURO 270,00	EURO 283,00
PART TIME POMERIDIANO	EURO 270,00	EURO 283,00
TEMPO PIENO	EURO 340,00	EURO 357,00
TEMPO PROLUNGATO	EURO 360,00	EURO 378,00

2.7 CAMBIAMENTO DI ORARIO

Dopo avere effettuato l'iscrizione è possibile cambiare la fascia oraria concordata: il passaggio ad un orario più lungo è concesso in base alla disponibilità di posti, il passaggio ad un orario ridotto rispetto a quello sottoscritto comporta comunque il pagamento, per i due mesi successivi, della retta del tempo più lungo frequentando il tempo ridotto. La richiesta del nuovo orario di frequenza deve essere fatta possibilmente prima dell'inizio del mese.

L'importo della caparra si adegua col cambiamento del tempo di frequenza.

2.8 VARIAZIONI PER INSERIMENTO

La frequenza ha inizio il primo giorno di inserimento. La data di inserimento è concordata in fase di iscrizione e indicata nel relativo modulo. Nel caso l'inserimento non cominci il primo giorno del mese, dalla retta verranno decurtati i giorni lavorativi di non frequenza, con le seguenti riduzioni giornaliere:

	RESIDENTI	NON RESIDENTI
PART TIME MATTUTINO	EURO 17,50	EURO 18,50
PART TIME POMERIDIANO	EURO 17,50	EURO 18,50
TEMPO PIENO	EURO 22,00	EURO 23,00
TEMPO PROLUNGATO	EURO 23,50	EURO 24,50

Non verranno decurtati i giorni festivi e i giorni lavorativi di chiusura nido come da calendario allegato.

In caso di posticipo dell'inserimento rispetto alla data concordata, dovrà essere versata una quota del 30% per i giorni di non frequenza (a partire dalla data stipulata nel contratto di iscrizione fino alla data di inizio di effettivo inserimento).

Tale richiesta andrà presentata almeno 1 settimana prima, altrimenti a partire dalla data concordata dovrà essere versata la retta piena.

2.9 RITARDO O PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO PRESCELTO

EURO 3,00 per ogni mezz'ora o frazione. (Ad esempio l'uscita del part-time mattino è dalle 12,30 alle 13,00, oltre scatta la prima mezz'ora fino alle 13,30 e verranno addebitati € 3,00).

Quando il prolungamento o l'anticipo di orario comporta la fruizione del pasto o della merenda, verrà addebitato il relativo costo.

Non è possibile prolungare l'orario oltre la chiusura del nido. **In caso di ritardo oltre l'orario di chiusura saranno applicate quote aggiuntive di € 5,00 ogni 10 minuti.**

2.10 MODALITA' DI PAGAMENTO

- a) **Alla stipula del contratto verrà versata una caparra pari ad una retta di frequenza che andrà a coprire il mese di luglio.**

Tali quote non verranno restituite nel caso di non frequenza del bambino.

- b) la retta di frequenza mensile deve essere versata entro e non oltre il giorno 5 di ciascun mese.

Nel caso in cui il quinto giorno coincida con una festività, il pagamento dovrà essere effettuato il giorno precedente.

- c) Per i nuovi iscritti la retta del primo mese sarà calcolata dal primo giorno effettivo di frequenza, quindi decurtando i giorni precedenti all'inserimento (vedi tabella riduzioni per inserimenti). La fattura relativa alla prima retta sarà consegnata al momento dell'inserimento e dovrà essere pagata entro 5 giorni.

- d) **il ritardo del pagamento della retta rispetto al termine indicato, comporterà un interesse moratorio del 10% sulla retta dovuta.**

Il ritardato pagamento, di oltre un mese dalla scadenza, verrà assimilato al ritiro e pertanto il bambino verrà allontanato e si attueranno le penalità previste in caso di ritiro.

- e) **Per motivi di sicurezza, sono possibili esclusivamente le seguenti modalità di pagamento:**

- **SDD** (addebito automatico sul conto corrente, valuta giorno 5 del mese)
- **bonifico bancario** presso la banca indicata in fattura.

Nell'ordine di bonifico dovrà essere indicato il nome del bambino, il numero della fattura e la valuta fissa per il beneficiario del giorno 5 del mese, evitando in tal modo l'addebito delle penalità di mora.

La fattura emessa mensilmente comprende:

- a) LA RETTA ANTICIPATA DEL MESE
- b) LE VARIAZIONI DEL MESE TRASCORSO
- c) IL COSTO DEI PASTI CONSUMATI

La retta dovrà essere versata per tutti i mesi di apertura del nido: da settembre a luglio compresi.

In caso di assenza del bambino, la famiglia dovrà provvedere ugualmente al pagamento della retta entro il tempo stabilito per non fare scattare l'addebito delle penalità sopracitate.

2.11 RITIRO

Il ritiro del bambino dal nido comporta la mancata restituzione della caparra.

(Si considera ritiro anche la rinuncia al posto nido prima di iniziare la frequenza)

Il ritiro dovrà essere segnalato per iscritto.

Alla data del ritiro si dovrà comunque saldare la fattura del mese in corso qualunque sia il periodo di servizio usufruito.

3) MODALITA' DI FREQUENZA

3.1 DELEGHE

Nel caso in cui il genitore intenda far ritirare il bambino da persona diversa (che potrà comunque essere esclusivamente un maggiorenne), essa deve essere identificata esibendo un documento di riconoscimento idoneo.

La persona delegata deve essere segnalata preventivamente dal genitore alla struttura, rilasciando apposita delega.

Per evitare malintesi e problemi dell'ultimo minuto in caso di necessità, si consiglia di indicare già all'atto dell'iscrizione più nominativi di delegati.

3.2 CORREDO PERSONALE RICHIESTO

Ogni bambino dovrà essere provvisto di:

- ☐ un cambio completo
- ☐ un paio di pantofole o calzini antiscivolo
- ☐ eventuale ciuccio, biberon o altro oggetto che usa per addormentarsi
- ☐ bavaglini
- ☐ grembiule o maglietta grande da dedicare alle attività sporchevoli
- ☐ un asciugamano piccolo

Tutto quanto sopra indicato dovrà essere contrassegnato per facilitarne l'identificazione.

Si consiglia di far indossare ai bambini vestiti pratici, in modo da agevolare le educatrici nel loro lavoro e per favorire l'autonomia dei bambini più grandi.

Se si vuole fare indossare indumenti pesanti è consigliabile inoltre utilizzare il metodo della “copertura a strati” in modo da dosare la protezione corporea in funzione delle diverse condizioni di temperatura interna ed esterna.

I genitori sono pregati, al momento dell’arrivo di:

- indossare i copriscarpe che troveranno nella scarpiera.
- svestire il bambino
- cambiargli le scarpe

L’operazione contraria dovrà essere effettuata al momento del ritorno a casa.

La direzione declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti preziosi o giocattoli portati da casa sconsigliandone pertanto l’utilizzo. Eventuali oggetti lasciati al nido a fine frequenza e non ritirati entro 3 mesi resteranno a disposizione del nido.

3.3 ASSENZE

Tutte le assenze dovranno essere giustificate.

Premesso che **i bambini ammalati non devono frequentare il nido**, per il benessere loro e degli altri bambini. E’ previsto l’allontanamento del bambino per almeno 24 ore, con rinvio al medico curante, per le seguenti ragioni sanitarie.

- Febbre pari o superiore a 38,5 gradi rettali
- Scariche diarroiche
- Vomito
- Occhi arrossati e secrezione purulenta (congiuntivite)
- Esantema ad esordio improvviso
- Pediculosi
- Gengivo-stomatite, Mughetto

Il bambino può rientrare in comunità dopo 24 ore di osservazione, in assenza del sintomo, e con un’autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto scrupolosamente a quanto indicato dal medico curante.

L’obiettivo di questa procedura è quello, da un lato, di rendere consapevoli i genitori della necessità di ricorrere sempre al curante in caso di malattia, dall’altro di responsabilizzare la famiglia nei confronti della collettività.

3.4 DIETA

Il nido utilizza un menù approvato dalla ASL. Il menù è differenziato tra lattanti e divezzi oltre che per periodo estivo ed invernale.

In caso di bambini intolleranti o allergici vengono cucinati piatti sostitutivi dietro presentazione di un certificato medico. Non è necessario invece il certificato medico per temporanee diete “in bianco”; in questo caso è sufficiente informare l’educatrice al mattino.

In linea di principio non sono accettate variazioni personali alla dieta e agli orari previsti per i pasti, perché si ritiene educativo l'assaggio di tutti i cibi stimolato anche dal clima di convivialità instaurato al momento del pasto.

Per i lattanti il menù rispetta i tempi e le modalità dello svezzamento, in accordo con la famiglia.

Per gli acquisti alimentari ci si avvale esclusivamente di fornitori che adottino un sistema di autocontrollo alimentare (conosciuto come HACCP).

Il menù, oltre ad essere esposto al nido per la consultazione giornaliera da parte dei genitori, è allegato alla presente carta dei servizi.

3.5 FARMACI

Al nido si somministra esclusivamente l'antipiretico in caso di febbre riscontrata pari o superiore a 38,5 gradi rettili. La somministrazione avviene solo con l'autorizzazione scritta da parte della famiglia con indicazione del farmaco e della relativa posologia.

3.6 DOCUMENTI DI ISCRIZIONE

Per l'ammissione al nido sono necessari i seguenti documenti:
all'atto dell'iscrizione:

- modulo di iscrizione sottoscritto per accettazione
- autocertificazione dello stato di famiglia e di residenza del bambino
- fotocopia della carta d'identità del genitore che compila l'autocertificazione
- codice fiscale dei genitori
- codice fiscale del bambino
- dichiarazione relativa alla privacy (trattamento dati personali)

successivamente e comunque non oltre il giorno del colloquio per l'inserimento con l'educatrice del nido:

- autocertificazione delle vaccinazioni obbligatorie

- modulo di autorizzazione alla somministrazione da parte dell'educatrice dell'antipiretico con specifica della posologia, che dovrà essere aggiornata ad iniziativa e responsabilità del genitore in funzione dell'aumento di peso del bambino. Nel caso in cui il genitore non intenda autorizzare l'uso di antipiretici, dovrà barrare, nello stesso modulo, la casella "non autorizzo"

4) CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il nido per l'anno scolastico 2017/2018 è aperto da venerdì 1 settembre 2017 a martedì 31 luglio 2018.

FESTIVITA'

L'asilo nido resterà chiuso, oltre che nelle festività, nelle seguenti giornate:

- Da mercoledì 27 dicembre a venerdì 29 dicembre 2017.
- Venerdì 30 marzo 2018 chiusura ore 13,30
- Lunedì 30 aprile 2018

Si precisa che la retta mensile non subisce riduzioni nei mesi in cui sono previste le chiusure indicate nel presente capitolo.

Per eventuali chiusure straordinarie, legate a cause di forza maggiore (neve, ecc..), non sono previsti rimborsi sulla retta.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI CHIAMARE LA COORDINATRICE, TREVISO LOANA, AL NUMERO 334-6216025.

INDIRIZZI E PUNTI DI RIFERIMENTO www.coopcometa.org

Asilo Nido "Carla Manganini"	Besana in Brianza (Mb) 20842 via Ferrante Brioschi, 4 tel. 039 5290349 fax 039 5290348 cell. 377-7086118 e.mail nido.besana@coopcometa.org
Asilo Nido "Un due tre stella"	Brivio (Lc) 23883 via XXV Aprile angolo via S.Margherita tel. 039 5290359 fax 039 5290358 cell. 328-0813273 e.mail nido.brivio@coopcometa.org
<u>Asilo Nido "Arcobaleno"</u>	Cassago B.za (Lc) 23883 via Italia Libera, 2 e.mail nido.cassago@coopcometa.org
Asilo Nido "Cuccioli Allegri"	Cisano Bergamasco (Bg) 24034 via Nullo, 1A tel. 039 5290353 fax 039 5290352 cell. 377-7086106 e.mail nido.cisano@coopcometa.org
Asilo Nido "Aquilone"	Cornate D'Adda (Mb) 20872 via O.Fallaci 2/4 tel. 039 5290347 fax 039 5290346 cell. 377-7067105 e.mail nido.cornate@coopcometa.org
Asilo Nido "Piccoli passi" azienda ospedaliera pr.di Lecco	Lecco (LC) 23900 via dell'Eremo tel. 039 5290351 fax 039 5290350 cell. 377-7086101 e.mail nido.ospedale.lecco@coopcometa.org
Asilo Nido "Maria Luisa"	Lomagna (Lc) 23871 via Garibaldi, 7 tel. 039 5290341 fax 039 5290340 e.mail nido.lomagna@coopcometa.org
Asilo Nido "La fabbrica dei balocchi"	Mandello del Lario (Lc) 23826 via Rogola, 12 tel. 039 5290355 fax 039 5290354 cell. 377-7086097 e.mail nido.mandello@coopcometa.org
Asilo Nido di Olginate	Olginate (Lc) 23854 p.zza Roma tel. 039 5290343 fax 039 5290342 cell. 377-7067132 e.mail nido.olginate@coopcometa.org
Asilo Nido "Primi Passi"	Osnago (Lc) 23875 p.zza Dante,2 tel. 039 5290345 fax 039 5290344 cell. 328-0813393 e.mail nido.osnago@coopcometa.org
Asilo Nido "Mamma Anita"	Renate (Mb) 20838 via F.Ili Bandiera tel. 039 5290357 fax 039 5290356 cell. 328-0878354 e.mail nido.renate@coopcometa.org
Asilo Nido "Isola Felice"	Sotto il Monte Giovanni XXIII (Bg) 24039 Via Bergamo 1 tel. 039 5290361 cell. 366-5865382 e-mail nido.sottoilmonte@coopcometa.org
Sede legale	Casatenovo (Lc) 23880 via Manzoni, 10 tel. 039 529031 centralino fax 039 5290325 e.mail amministrazione@coopcometa.org pec: cometa@pec.confcooperative.it